

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума
Центрального комитета Профсоюза
работников образования и науки
09.11.2022 № 13 /1230

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с профсоюзными кадрами в
Белорусском профессиональном
союзе работников образования и
науки

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Федерации профсоюзов Беларуси (далее – Устав ФПБ), Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Устав, Профсоюз соответственно) и определяет содержание работы с профсоюзными кадрами в Профсоюзе.

Кадровая политика в Профсоюзе – система мер, направленных на качественный подбор, повышение профессионализма и внутрипрофсоюзной дисциплины, социальную защиту профсоюзных кадров.

Профсоюзные кадры – выборные руководители профсоюзных организаций всех уровней, штатные работники Профсоюза, областных (Минской городской), районных, городских организаций, объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси, первичных профсоюзных организаций (далее – организационные структуры) Профсоюза, состоящие в трудовых отношениях.

Выборные руководители – председатели, заместители председателя Профсоюза, его организационных структур.

Профсоюзный актив – члены Профсоюза, в том числе и члены выборных профсоюзных органов, выполняющие профсоюзную работу на общественных началах.

Резерв кадров – круг перспективных членов Профсоюза для дальнейшего привлечения их к работе в качестве профсоюзных кадров.

2. Положением определяются основные направления и порядок организации работы с профсоюзными кадрами, резервом профсоюзных кадров (далее – резерв кадров), включающие:

2.1. подбор и порядок выдвижения кандидатур к избранию руководителями организационных структур Профсоюза;

2.2. регулирование трудовых отношений с выборными руководителями;

2.3. регулирование трудовых отношений со штатными

работниками, принятыми на работу в Профсоюз, его организационные структуры на основании заключения трудовых договоров (контрактов);

2.4. формирование и привлечение резерва кадров;

2.5. повышение квалификации, переподготовку профсоюзных кадров;

2.6. кадровое делопроизводство.

ПОДБОР И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР К ИЗБРАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРОФСОЮЗА

3. Подбор кадров заключается в выявлении в профсоюзных организациях всех уровней профсоюзных кадров и актива, проявивших себя авторитетными, профессионально подготовленными, коммуникабельными, способными реализовывать свои умения и навыки в защите трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

При подборе кадров на руководящие должности используется, как правило, выдвижение кандидатур на основе сформированного резерва кадров.

4. Руководители выборных профсоюзных органов, предлагаемые для избрания, должны соответствовать следующим требованиям:

председатели первичных профсоюзных организаций – образование не ниже среднего специального, стаж работы в организации, как правило, не менее двух лет, опыт работы в составе выборного профсоюзного органа, в т.ч. по предыдущему месту работы, не менее одного года;

председатели первичных профсоюзных организаций обучающихся – образование не ниже среднего, опыт профсоюзной или общественной работы не менее одного года;

председатели вновь созданных первичных профсоюзных организаций – образование не ниже среднего специального, как правило, опыт общественной работы в прошлом;

заместители председателей районных, городских организаций Профсоюза – образование, как правило, высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов не менее двух лет;

председатели районных, городских организаций Профсоюза – образование, как правило, высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее двух лет;

заместители председателя областных (Минской городской), объединенной отраслевой профсоюзной организаций Профсоюза – образование высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее трёх лет;

председатели областных (Минской городской), объединенной

отраслевой профсоюзной организаций Профсоюза – образование высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее пяти лет;

председатель, заместитель председателя Профсоюза - образование высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее пяти лет.

5. Порядок подбора, выдвижения кандидатур, предлагаемых к избранию на выборные руководящие должности в профсоюзных организациях, а также, срок и порядок пребывания на должности выборных руководителей определяются:

Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки;

Концепцией кадровой политики Федерации профсоюзов Беларуси;

Комплексом мер по реализации Концепции кадровой политики Федерации профсоюзов Беларуси;

постановлениями Съезда, Центрального комитета Профсоюза и его Президиума.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ВЫБОРНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

6. Председатель Профсоюза осуществляет текущее руководство деятельностью Профсоюза и является председателем Центрального комитета (далее – ЦК) и его Президиума по должности.

7. Председатели областных (Минской городской), районных, городских, объединенной отраслевой, первичных профсоюзных организаций Профсоюза осуществляют текущее руководство деятельностью соответствующих организаций Профсоюза и являются председателями выборных профсоюзных органов по должности.

8. Заместители председателя Профсоюза, его организационных структур входят в составы и являются заместителями председателей соответствующих комитетов Профсоюза и их президиумов по должности.

9. Вышестоящий профсоюзный орган имеет право выдвигать (поддерживать выдвижение) кандидатуры для избрания на должности руководителей организационных структур Профсоюза.

10. При выдвижении должен соблюдаться принцип обновления и преемственности кадров, проводится широкое обсуждение кандидатур.

11. Лица, избираемые впервые председателями, заместителями председателей областных (Минской городской), районных, городских, объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси, первичных профсоюзных организаций учреждений высшего образования г. Минска, проходят собеседование у Председателя

Профсоюза. По итогам собеседования вопрос о поддержке выдвижения кандидатуры к избранию на должность рассматривается на заседании Президиума ЦК Профсоюза.

12. Постановление съезда, конференции, собрания, профсоюзного комитета об избрании на должность является основанием для оформления приема на работу в установленном законодательством порядке.

13. Уполномоченное лицо по поручению съезда, конференции, собрания, профсоюзного комитета заключает срочный трудовой договор с избранным руководителем Профсоюза, его организационной структуры. Поручение оформляется постановлением.

14. Вопрос о досрочном освобождении руководителей всех уровней рассматривается по требованию не менее одной трети от числа объединяемых профсоюзной организацией членов Профсоюза, на основании решения соответствующего либо вышестоящего органа Профсоюза, по предложению соответствующих ревизионных комиссий.

15. Руководителям Профсоюза, областных (Минской городской), объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси, первичных профсоюзных организаций учреждений высшего образования г. Минска должностные оклады, повышающие коэффициенты, все виды выплат стимулирующего и компенсирующего характера устанавливаются постановлением Президиума Центрального комитета Профсоюза в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников профсоюзных органов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Руководителям районных, городских, первичных профсоюзных организаций должностные оклады, повышающие коэффициенты, все виды выплат стимулирующего и компенсирующего характера устанавливаются постановлением Президиума вышестоящего профсоюзного комитета.

16. За высокие показатели в работе выборные руководители могут представляться к профсоюзным, отраслевым и иным наградам.

17. Решение о командировании выборных руководителей в служебную командировку за пределы Республики Беларусь принимается Президиумом соответствующего комитета Профсоюза (или профсоюзным комитетом) после согласования с вышестоящим профсоюзным органом.

18. Решение об отпуске, соответствующих выплатах председателя Профсоюза принимает Президиум Центрального комитета Профсоюза по согласованию с председателем ФПБ.

Решение об отпусках, соответствующих выплатах председателей областных, городских, районных организаций Профсоюза, объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН

Беларуси, первичных профсоюзных организаций учреждений высшего образования Профсоюза, принимает руководящий орган (Президиум, профсоюзный комитет) соответствующей организации Профсоюза по согласованию с председателем вышестоящей организации.

19. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации, районной, городской, объединенной отраслевой, областной (Минской городской) организации Профсоюза, Профсоюза, (трудовой отпуск, болезнь, командировка, иные обстоятельства) его функции осуществляет заместитель либо иной член соответствующего комитета, его Президиума по решению этого руководящего профсоюзного органа.

20. Решение о привлечении выборных руководителей к дисциплинарной ответственности принимается в соответствии с Уставом Профсоюза и иными локальными правовыми актами Профсоюза.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ СО ШТАТНЫМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИНЯТЫМИ НА РАБОТУ В ПРОФСОЮЗ НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ)

21. Штатные работники Профсоюза, его организационных структур – это работники, принятые на условиях найма, для обеспечения работы выборных профсоюзных органов и выполнения поставленных перед ними задач.

22. Штатное расписание Профсоюза, его организационных структур и дополнения и изменения в нём утверждаются Президиумом (профсоюзным комитетом) соответствующего комитета Профсоюза по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

23. Штатные работники Профсоюза, его организационных структур принимаются на должности в соответствие со штатным расписанием.

24. К штатным работникам Профсоюза из числа руководителей и специалистов предъявляются следующие требования:

высшее (профильное) образование в соответствии с законодательством, должностными инструкциями;

стаж работы, как правило, не менее 5 лет, для главных специалистов – не менее трех лет;

наличие опыта работы по соответствующей должности, профсоюзной или общественной деятельности и (или) в рамках социального партнерства;

знание основ законодательства Республики Беларусь (по направлению работы), деятельности Профсоюза, владение основами

делопроизводства;

умение работать с людьми, коммуникабельность;
членство в Профсоюзе.

25. К штатным работникам организационных структур Профсоюза из числа руководителей и специалистов предъявляются следующие требования:

высшее (профильное) образование в соответствии с законодательством, должностными инструкциями (среднее специальное (профильное) образование в случаях, определенных законодательством);

стаж работы, как правило, не менее 5 лет, для главных и ведущих специалистов – не менее трех лет;

наличие опыта работы по соответствующей должности, профсоюзной или общественной деятельности и (или) в рамках социального партнерства;

знание основ законодательства Республики Беларусь (по направлению работы), деятельности Профсоюза, владение основами делопроизводства;

умение работать с людьми, коммуникабельность;
членство в Профсоюзе.

26. Требования, указанные в пунктах 24, 25 настоящего Положения, применяются при приеме на работу, переводе работника на другую должность.

27. Председатель Профсоюза, председатели организационных структур Профсоюза осуществляют руководство штатными работниками, заключают и расторгают с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Штатные работники организационных структур Профсоюза принимаются на должность в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь после согласования с вышестоящим профсоюзным органом.

Главные правовые (правовые) и главные технические (технические) инспекторы труда принимаются на должность после согласования в ФПБ и с последующим наделением их соответствующими полномочиями в установленном порядке.

29. Принятые на должность штатные работники представляются на заседаниях руководящих органов организаций Профсоюза.

30. В соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников профсоюзных органов Белорусского профессионального союза работников образования и науки должностные оклады, повышающие коэффициенты, все выплаты стимулирующего и компенсирующего характера устанавливаются:

штатным работникам Профсоюза - постановлением Президиума

Центрального комитета Профсоюза;

штатным работникам организационных структур Профсоюза - постановлением соответствующего профсоюзного комитета или его Президиума.

31. За высокие показатели в работе штатные работники Профсоюза могут представляться к профсоюзным, отраслевым и иным наградам различных уровней.

32. Порядок поощрения штатных работников осуществляется на основании коллективного договора, действующего в организационной структуре, и положений о поощрениях.

33. За совершение дисциплинарного проступка руководитель может применить к штатному работнику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Профсоюза, нормативными правовыми и локальными правовыми актами.

РЕЗЕРВ КАДРОВ

34. Формирование резерва кадров Профсоюза (далее – резерв кадров) и организация работы с ним являются приоритетными направлениями кадровой политики в Профсоюзе и осуществляется исходя из принципа актуальности, востребованности и перспективности кандидатов.

35. Резерв кадров формируется на основе объективной оценки деловых и личностных качеств кандидатов, коллегиального рассмотрения вопросов зачисления в резерв с учетом текущей (оперативный кадровый резерв) и перспективной потребности (перспективный кадровый резерв).

Оперативный кадровый резерв формируется на должности в Профсоюзе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Перспективный кадровый резерв формируется из числа активистов (возраст до 35 лет включительно), обладающих лидерскими и организаторскими качествами, которые могут быть избраны (назначены) на руководящие должности.

36. Ответственность за организацию работы по подбору, формированию, подготовке резерва кадров и ее результаты несут руководители Профсоюза, его организационных структур.

37. Основными критериями зачисления кандидата в резерв кадров являются:

результаты практической деятельности на занимаемой должности;
трудовая и исполнительская дисциплина;

деловые и личностные качества кандидата, потенциальные возможности и способности к предстоящей работе;

умение вести переговоры, работать с людьми и коллективами;

знание основ законодательства о профессиональных союзах, о труде, об охране труда, идеологии белорусского государства, общей социально-экономической политики и ситуации в республике, области, районе, городе;

отзывы лиц, непосредственно работающих с кандидатом.

38. В резерв кадров не включаются лица, достигшие возраста 55 лет.

39. Число включаемых в резерв кадров на соответствующую должность членов Профсоюза должно составлять, как правило, не менее двух человек.

40. Включение членов Профсоюза в резерв кадров осуществляется с их согласия.

41. При внесении предложений по выдвижению кандидата в резерв кадров на каждого кандидата предоставляются:

справка-объективка (приложение 4);

копии документов об образовании;

характеристика с места работы, отражающая деловые и личностные качества, участие в профсоюзной и общественной жизни, с отметкой кандидата о согласии на включение в резерв.

42. Лица, включенные в резерв кадров, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность обладают преимущественным правом на выдвижение к избранию (назначению) на должность.

43. Включение кандидатуры в резерв кадров не является основанием для избрания или назначения его на руководящую должность.

44. С учетом положений Концепции кадровой политики Федерации профсоюзов Беларуси резерв кадров на должности председателей, заместителей председателей организационных структур профсоюза:

рекомендуют руководящие органы соответствующих профсоюзных организаций;

утверждают руководящие органы вышестоящих профсоюзных организаций.

Резерв кадров на должности председателя, заместителей председателя Профсоюза рекомендует и утверждает Президиум Центрального комитета Профсоюза.

45. Резерв кадров на должности, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, кроме должностей, перечисленных в пункте 44 настоящего Положения, рекомендуют и утверждают руководящие органы соответствующих организационных структур Профсоюза, Президиум Центрального комитета Профсоюза.

46. Список лиц, включенных в оперативный кадровый резерв,

ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

47. Список лиц, включенных в перспективный кадровый резерв, ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

48. Резерв кадров утверждается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года, в т.ч. в год отчетно-выборной кампании, не позднее 10 апреля Президиумом Центрального комитета Профсоюза, не позднее 20 марта руководящими органами организационных структур Профсоюза.

49. Срок пребывания лиц, включенных в резерв кадров, определяется практической целесообразностью и перспективой избрания или назначения на должности.

50. Основанием для исключения из резерва кадров являются:

подача лицом, состоящим в кадровом резерве, заявления об исключении его из кадрового резерва;

выход из Профсоюза;

увольнение, переход на другую работу или иные обстоятельства, исключающие возможность нахождения в кадровом резерве;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

51. Зачисленный в резерв кадров член Профсоюза имеет право:

51.1 первоочередного направления на подготовку, повышение квалификации, стажировку, переподготовку на базе Учреждения образования ФПБ "Международный университет "МИТСО";

51.2 исполнять в установленном порядке должностные обязанности временно отсутствующих работников, должности которых являются вакантными.

52. Эффективность работы с резервом рассматривается как один из основных показателей деятельности профсоюзного органа (организации).

ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ

53. Обучение профсоюзных кадров и актива организуется в соответствии Концепцией системы обучения профсоюзных кадров и актива в Учреждении образования ФПБ "Международный университет "МИТСО".

54. Система учебы включает следующие основные уровни:

54.1. внутрипрофсоюзное обучение (день информирования, школа профсоюзного актива, тематический семинар);

54.2. обучающие курсы по актуальным вопросам профсоюзной работы в Учреждении образования ФПБ "Международный университет "МИТСО".

54.3. повышение квалификации на базе Учреждения образования ФПБ "Международный университет "МИТСО" не реже одного раза в

три года;

54.4. получение высшего образования на базе Учреждения образования ФПБ "Международный университет "МИТСО";

54.5. переподготовку на базе Учреждения образования ФПБ "Международный университет "МИТСО";

54.6. межотраслевые, международные семинары, конференции, стажировки.

55. Информационное и методическое обеспечение учебы кадров осуществляется Профсоюзом, его организационными структурами.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

56. Кадровое делопроизводство ведется уполномоченным нанимателем работником соответствующей организационной структуры Профсоюза.

57. Личные дела и трудовые книжки работников ведутся и хранятся в порядке, определенном нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Приложение 1
к Положению о работе с
профсоюзными кадрами в
Белорусском профессиональном
союзе работников образования и
науки
09.11.2022 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей для формирования
оперативного кадрового резерва

Председатель, заместители председателя:

Белорусского профессионального союза работников образования и
науки;

областной (Минской городской), районной, городской организации;

объединенной отраслевой профсоюзной организации работников
НАН Беларуси;

первичной профсоюзной организации.

Заведующий отделом

Главный бухгалтер

Главный технический инспектор труда

Главный правовой инспектор труда

Приложение 2

к Положению о работе с профсоюзными кадрами в Белорусском профессиональном союзе работников образования и науки 09.11.2022 №

ФОРМА

СПИСОК

лиц, зачисленных в оперативный кадровый резерв на руководящие должности Белорусского профессионального союза работников образования и науки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность, контактный телефон	Дата рождения	Образование, специальность	Учебное заведение, год окончания	Ученые степень и звание	С какого года работает в:		Зачислен в резерв на должность
							в должности	в профсоюзах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

к Положению о работе с профсоюзными кадрами в Белорусском профессиональном союзе работников образования и науки 09.11.2022 №

ФОРМА

СПИСОК

лиц, зачисленных в перспективный кадровый резерв на руководящие должности Белорусского профессионального союза работников образования и науки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, занимаемая должность, контактный телефон	Принадлежность к отраслевому профсоюзу	Образование: когда и какое высшее учебное заведение окончил (а), специальность, квалификация по диплому	Данные о послевузовском образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке	Деятельность в выборных профсоюзных органах
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

к Положению о работе с профсоюзными кадрами в Белорусском профессиональном союзе работников образования и науки
09.11.2022 № _____

ФОРМА

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА¹

Ф.И.О. _____

С 00.00.0000

Работает

_____ должность (рабочая профессия), место работы

Дата рождения

Место рождения _____

00.00.0000

_____ населенный пункт, район, область

Гражданство

Образование _____

Республика Беларусь

Окончил (когда, что):

В _____ Г. — _____ наименование учреждения образования

Специальность по образованию

Квалификация

Имеет ли ученую степень

Какими иностранными языками владеет

имеет (какую) / не имеет

Имеет ли государственные награды

Является ли депутатом

имеет (какие) / не имеет

является (какого органа) / не является

Работа в прошлом:

Период работы		Наименование должности (рабочей профессии), место работы
месяц, год – месяц, год <i>Образец: 10.2008 – 05.2010</i>	—	
месяц, год – н/вр <i>Образец: 05.2010 – н/вр</i>	—	

Руководитель организации

(подпись)

И.О.Фамилия

¹ В случае подготовки справки-объективки на 2 страницах, вторая страница печатается на обороте листа.