

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Директор

_____ (наименование социально-педагогического центра)

_____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

_____ (наименование управления (отдела) образования)

_____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ Г.

План развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)

I. Общие сведения о семье

Фамилия, собственное имя, отчество приёмного родителя (родителя-воспитателя) _____

Дата рождения, количество полных лет _____

Трудовой договор/контракт (номер, дата заключения) _____ Стаж работы в должности приёмного родителя _____

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.) _____

Фамилия, собственное имя, отчество приёмного родителя (родителя-воспитателя) _____

Дата рождения, количество полных лет _____

Трудовой договор/контракт (номер, дата заключения) _____ Стаж работы в должности приёмного родителя _____

(родителя-воспитателя) _____

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.) _____

Адрес места жительства приёмной семьи (детского дома семейного типа) _____

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в приёмную семью (детский дом семейного типа) _____

II. Информация о близких родственниках, проживающих совместно (в том числе кровных несовершеннолетних детях, детях, над которыми установлена опека (попечительство), воспитывающихся в семье, достигших совершеннолетия, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения, вида занятий, адреса места жительства)

III. Проблемное поле приемной семьи (детского дома семейного типа)

Мероприятия по оказанию помощи несовершеннолетнему, воспитывающемуся в приёмной семье (детском доме семейного типа)

Фамилия, собственное имя, отчество несовершеннолетнего _____
Возраст, вид занятий (учащийся, воспитанник учреждения дошкольного образования, не организован) _____
Адрес места жительства _____
Основание для помещения в приёмную семью (детский дом семейного типа) _____
Сроки реализации _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи (с указанием должности, места работы)	Отметка о выполнении
Организационно-методическая	Обеспечение своевременного повышения квалификации приёмных родителей (родителей-воспитателей). Совершенствование профессионального мастерства в межкурсовой период: Участие приемных родителей, родителей-воспитателей в заседаниях методического объединения, клуба приемных родителей, родителей-воспитателей. Оформление подписки на газету «Домой».		Специалист управления (отдела) образования Специалист социально-педагогического центра, приемные родители (родители-воспитатели) Приемные родители (родители-воспитатели)	

Социально-педагогическая	<p>Контроль условий жизни и воспитания несовершеннолетнего в приёмной семье (детском доме семейного типа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещения на дому, - беседы с приемными родителями (родителями-воспитателями), педагогами (в том числе и по телефону) и др., - изучение классных журналов, дневников, продуктов творческой деятельности и др. - анкетирование, тестирование и др. <p>Организация обучения ребенка в соответствии с его возможностями, рекомендациями специалистов центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.</p> <p>Организация дополнительных занятий по учебным предметам (указать по каким предметам).</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на адаптацию несовершеннолетнего в семье и школе (указать мероприятия).</p> <p>Создание условий для успешной социализации в обществе: развитие самостоятельности, формирование навыков общения в социуме, подготовка к самостоятельной жизни (указать</p>		<p>Специалист управления (отдела) образования; педагог-психолог (педагог социальный) социально-педагогического центра; педагог социальный, педагог-психолог, классный руководитель, учитель-дефектолог, воспитатель учреждения образования; приемный родитель (родитель-воспитатель) и др.</p>	

	<p>мероприятия).</p> <p>Формирование у несовершеннолетнего позитивного опыта жизни в семье, представлений об особенностях поведения и функциях всех членов семьи (указать мероприятия).</p> <p>Организация полезной занятости в учебное, каникулярное время (посещение объединений по интересам и другие мероприятия).</p> <p>Проведение работы по профориентации несовершеннолетнего.</p> <p>Организация общения с братьями, сестрами, родителями, другими членами семьи, значимыми взрослыми.</p> <p>Контроль социальных связей несовершеннолетнего с целью предупреждения участия в деструктивных сообществах.</p> <p>Организация общения ребенка с кандидатами в усыновители, опекуны (попечители).</p> <p>Организация мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни, безопасного, поведения конструктивного общения, трудовых</p>			
--	---	--	--	--

	<p>навыков, морально-нравственных качеств, гражданско-патриотических чувств и др. (указать мероприятия).</p> <p>Организация мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, профилактику противоправного поведения, зависимого поведения (указать мероприятия).</p>			
<p>Психологическая</p>	<p>Психолого-педагогическая поддержка приемной семьи (указать мероприятия).</p> <p>Психологическое просвещение приёмных родителей (родителей-воспитателей). Оказание консультативной помощи. Разработка для приёмных родителей (родителей-воспитателей), педагогов рекомендаций, памяток, буклетов по адаптации несовершеннолетних, формированию благоприятного психологического микроклимата замещающей семьи, гармонизации детско-родительских отношений.</p> <p>Оказание помощи в преодолении межличностных и семейных конфликтов, оптимизации внутрисемейных отношений, коррекции детско-родительских отношений.</p> <p>Диагностика личностных особенностей (акцентуаций характера). Указать перечень используемых диагностик.</p>		<p>Педагог-психолог социально-педагогического центра, учреждения образования, приемный родитель (родитель-воспитатель) и др.</p>	

	<p>Диагностика эмоциональной сферы (уровень тревожности, оценка суицидального риска, склонность к агрессивному поведению). Указать перечень используемых диагностик.</p> <p>Диагностика межличностных взаимоотношений в коллективе, приемной семье, детском доме семейного типа (в том числе выявление насилия). Указать перечень используемых диагностик.</p> <p>Диагностика профессиональных склонностей (указать перечень используемых диагностик).</p> <p>Реализация коррекционно-развивающих программ в зависимости от выявленных проблемных (указать коррекционно-развивающую программу, конкретные мероприятия из нее).</p> <p>Примеры направлений для коррекции: коррекция тревожности, страхов, агрессивности, коммуникативной, мотивационно-потребностной сферы, зависимого поведения и др.</p> <p>Психологическое просвещение ребенка (указать мероприятия).</p> <p>Профилактика зависимостей (игровая, употребление психоактивных веществ и др.) с учетом выявленных проблем и</p>			
--	--	--	--	--

	<p>результатов диагностики (указать мероприятия).</p> <p>Привлечение ребенка к созданию «Книги жизни».</p>			
Медицинская	<p>Консультирование по вопросам здорового образа жизни: организации рационального питания, режима дня, профилактических мероприятий в соответствии с состоянием здоровья и возрастом приемных детей.</p> <p>Прохождение ежегодного медицинского осмотра приемными родителями, родителями-воспитателями, детьми</p> <p>Контроль за состоянием здоровья ребенка, оказанием необходимой медицинской помощи, выполнении рекомендаций по уходу за ребенком.</p> <p>Обеспечение своевременной помощи по медицинским показателям.</p> <p>Организация оздоровления в учебный период, каникулярное время.</p> <p>Предупреждение травматизма, консультирование родителей по оборудованию безопасных мест пребывания несовершеннолетнего.</p>		<p>Специалисты учреждения образования, учреждения здравоохранения, приемный родитель (родитель-воспитатель)</p>	
Правовая	<p>Разъяснение прав и обязанностей приемных родителей, родителей-воспитателей и членов их семей согласно действующему</p>		<p>Специалисты, бухгалтер управления (отдела) образования, приемный</p>	

	<p>законодательству.</p> <p>Консультирование приемных родителей, родителей-воспитателей по возникшим вопросам правового характера.</p> <p>Предоставление трудового отпуска приемным родителям, родителям-воспитателям согласно действующему законодательству.</p> <p>Оформление и восстановление документов несовершеннолетнего.</p> <p>Регистрация ребёнка по месту жительства (по месту пребывания).</p> <p>Обращение в интересах несовершеннолетнего в суд за защитой его прав и законных интересов.</p> <p>Обеспечение консультативной помощи приемному родителю (родителю-воспитателю) по различным аспектам защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.</p> <p>Оформление выплат (пенсия по инвалидности, по случаю потери кормильца) и др.</p> <p>Защита жилищных (сохранение права пользования жилым помещением, права</p>		<p>родитель (родитель-воспитатель)</p>	
--	--	--	--	--

	<p>собственности, в случае отсутствия жилого помещения права на его предоставление в установленном законом порядке) и имущественных прав детей (контроль за состоянием и использованием имущества ребёнка).</p> <p>Контроль за расходованием средств, выплачиваемых на содержание несовершеннолетнего, сохранностью имущества несовершеннолетнего, имущества приобретенного для приемной семьи (детского дома семейного типа).</p>			
Материальная	<p>Перечисление денежных выплат на питание и содержание ребенка.</p> <p>Привлечение безвозмездной спонсорской помощи.</p> <p>Оказание материальной помощи.</p> <p>Оказание помощи в рамках проведения благотворительных акций «Наши дети», «Ангел в твоём сердце», «Соберём детей в школу» и др.</p>		<p>Приемный родитель (родитель-воспитатель), бухгалтер, специалисты учреждения образования</p>	
Иной вид помощи	<p>Обеспечение предметами ухода за несовершеннолетними в возрасте до трех лет (при наличии ресурсной комнаты).</p> <p>Содействие в организации санаторно-</p>		<p>Приемный родитель (родитель-воспитатель), специалист управления (отдела) образования, специалисты учреждения образования.</p>	

	<p>курортного лечения и оздоровления приемных родителей-родителей-воспитателей в период трудового отпуска.</p> <p>Обеспечение жизнеустройства воспитанников приемной семьи, детского дома семейного типа в период трудового отпуска приемных родителей (родителей-воспитателей).</p> <p>Консультирование приемных родителей (родителей-воспитателей) по вопросам выполнения норм питания, организации занятости ребенка, содействие в разрешении проблемных вопросов, возникающих в приемной семье, детском доме семейного типа.</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.</p> <p>Организация оздоровления несовершеннолетнего.</p> <p>Сотрудничество с представителями общественных объединений и организаций, религиозных конфессий.</p>			
--	---	--	--	--

Справочно:

Мероприятия разрабатываются индивидуально для каждого воспитанника приемной семьи (детского дома семейного типа) с учетом потребностей приемного ребенка (оценка потребностей ребенка проводится под каждый новый план развития приемной

семьи, детского дома семейного типа); разрабатываются и утверждаются для вновь принятого на воспитание приемного ребёнка как дополнение к плану развития приёмной семьи, детского дома семейного типа).

Предложенный перечень мероприятий, которые могут быть включены в план развития приемной семьи (детского дома семейного типа) является примерным.

Основные потребности приёмных родителей (родителей-воспитателей) определяются с учётом психолого-педагогической диагностики, потребностей несовершеннолетних, на основе изучения детско-родительских отношений, микроклимата в семье, воспитательных представлений и установок замещающих родителей, ресурсов приёмных родителей (родителей-воспитателей) и др.

Подписи ответственных:

Должность служащего

_____ (И.О.Фамилия)
(Подпись)

Приемный родитель (родитель-воспитатель)

_____ (И.О.Фамилия)
(Подпись)

Приемный родитель (родитель-воспитатель)

_____ (И.О.Фамилия)
(Подпись)