

Карта контроля работы педагогического коллектива по выявлению и профилактике кризисных состояний у обучающихся для руководителей учреждений образования			
№ п/п	Проверяемый аспект	Дата контроля, вид контроля	Примечание (замечания, выявленные в ходе контроля)
1.	Наличие запроса в районные СПЦ для оказания содействия по проведению диагностики, коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними (в случае отсутствия педагога-психолога)		
2.	Наличие, хранение и ведение Журнала учета информации о несовершеннолетних, вовлеченных в активные сообщества и игры, имеющие суицидальный контент		
1 БЛОК			
Контроль деятельности заместителя директора по воспитательной работе			
1.	Наличие в плане работы учреждения образования (далее – УО) цели и задач, направленных на профилактику суицидоопасного поведения несовершеннолетних с учетом анализа деятельности учреждения образования за предыдущий учебный год		
2.	Организация наставничества для молодых классных руководителей, специалистов УО		
3.	Организация межведомственного взаимодействия по профилактике кризисных состояний несовершеннолетних в УО		
4.	Системное ознакомление работников УО с нормативными правовыми актами по вопросам выявления, профилактики и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в кризисном состоянии		
5.	Качество ведения учетно-планирующей документации		

	<p>педагогическими работниками УО в соответствии с требованиями нормативных правовых документов:*</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагог-психолог; - педагог социальный; - классные руководители/кураторы учебных групп; - воспитатели общежитий 		
6.	Анализ ситуации с несовершеннолетними, не прошедшими диагностику на основании аналитической информации от педагога-психолога, педагога социального, классного руководителя		
7.	Организация работы в рамках мультидисциплинарной бригады при выявлении несовершеннолетних УО в кризисной ситуации		
8.	Организация занятости детей и подростков в свободное от учебы время (каникулярный период, 6-й школьный день)		
9.	Привлечение и участие БРСМ, БРПО в мероприятиях, направленных на профилактику кризисных состояний у несовершеннолетних		
2 БЛОК			
Контроль деятельности классного руководителя, куратора учебной группы			
1.	<p>Работа классного руководителя/куратора учебной группы по профилактике кризисных состояний несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение социометрического исследования; - работа с обучающимися, имеющими низкий социометрический статус, статус «изолированного» с учетом рекомендаций педагога-психолога; - осуществление контроля занятости несовершеннолетних; - планирование и проведение воспитательных мероприятий, направленных на создание 		

	<p>благоприятного морально-психологического климата, формирование гражданской и правовой компетентности, общей и психологической культуры личности;</p> <p>- взаимодействие с педагогом-психологом, педагогом социальным (консультирование, проведение совместных мероприятий и др.);</p> <p>- взаимодействие с родительской общественностью</p>		
<p>3 БЛОК</p> <p>Контроль деятельности педагога-психолога</p>			
1.	<p>Проведение обучающих мероприятий с трудовым коллективом по профилактике кризисных состояний несовершеннолетних, по созданию в УО бесконфликтной среды, благоприятного эмоционального климата в классах/учебных группах, недопущению случаев буллинга в отношении обучающихся</p>		
2.	<p>Проведение информационно-просветительских мероприятий с родительской общественностью по вопросам профилактики кризисных состояний несовершеннолетних</p>		
3.	<p>Организация адаптационных мероприятий, в том числе в отношении вновь прибывших обучающихся совместно с классными руководителями/кураторами учебных групп</p>		
4.	<p>Рекомендации участникам образовательного процесса по результатам проведенного социометрического исследования</p>		
5.	<p>Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими низкий социометрический статус, статус «изолированного» (наличие основания – согласия родителей)</p> <p><i>Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка</i></p>		

	<p><i>осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи» от 30 июня 2022 г. №184-З. Согласие берется в начале учебного года в момент приема ребенка в учреждение образования, в ряду с иными документами, которые заполняются родителями. Согласие берется один раз до выпуска несовершеннолетнего из учреждения образования. В случае необходимости коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетним согласие родителей необходимо получить в ходе индивидуальной консультации у педагога-психолога. Согласие хранится у педагога-психолога</i></p>		
6.	<p>Организация и проведение психологической диагностики в УО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие банка методического инструментария; - стимульный материал; - аналитические справки по результатам диагностики; - охват обучающихся 		
7.	<p>Подготовка рекомендаций участникам образовательного процесса по итогам диагностики и обеспечение ознакомления с обязательной фиксацией даты и подписей заинтересованных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства; - педагогических работников; - законных представителей 		
8.	<p>Наличие обратной связи у специалистов с классными руководителями, кураторами учебных групп, педагогами по выполнению ими рекомендаций специалистов</p>		
9.	<p>Организация проведения коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие банка психокоррекционных (развивающих) программ, циклов занятий (с указанием источников или списка используемой литературы); - график проведения психокоррекционных (развивающих) занятий; - списки несовершеннолетних; 		

	- краткий рефлексивный аналитический материал по итогам реализации программы, цикла занятий		
10.	Оказание психологической помощи несовершеннолетним, проживающим в общежитии, график работы педагога-психолога		
11.	Проведение совместных мероприятий с классными руководителями, кураторами учебных групп, воспитателями общежития по профилактике кризисных состояний несовершеннолетних		
4 БЛОК			
Контроль деятельности педагога социального			
1.	Проведение обучающих мероприятий с трудовым коллективом по созданию в УО бесконфликтной среды, благоприятного эмоционального климата в классах/учебных группах, недопущению случаев буллинга в отношении обучающихся		
2.	Организация адаптационных мероприятий, в том числе в отношении вновь прибывших обучающихся		
3.	Работа с обучающимися, имеющими низкий социометрический статус, статус «изолированного»		
4.	Организация и проведение социально-педагогической диагностики в УО: - наличие банка методического инструментария; - стимульный материал; - аналитические справки по результатам диагностики; - охват учащихся		

5.	Подготовка рекомендаций участникам образовательного процесса по итогам социально-педагогической диагностики и обеспечение ознакомления с обязательной фиксацией даты и подписей заинтересованных: - руководства; - педагогических работников; - законных представителей		
6.	Наличие обратной связи с классными руководителями, кураторами учебных групп, педагогами по выполнению ими рекомендаций педагога социального		
7.	Оказание социально-педагогической поддержки несовершеннолетним, проживающим в общежитии, график работы педагога социального		
8.	Проведение совместных мероприятий по профилактике кризисных состояний несовершеннолетних с классными руководителями, кураторами учебных групп, воспитателями общежития		
5 БЛОК Рефлексия			
1.	Анализ карты контроля (выводы по итогам заполнения, для планирования дальнейшей работы)		