

## **Республиканская методическая площадка**

**тема «Подготовка документов в комиссию по делам несовершеннолетних (далее – КДН) в случае принятия решения об обращении в КДН, а также при подготовке к заседанию КДН по рассмотрению исполнения решения о признании в семье наличия критериев и показателей социально опасного положения»**

### **Письменный комментарий экспертов**

**Типичные недочеты, допускаемые учреждениями образования при подготовке материалов в КДН, являющиеся основанием для возвращения на доработку (по сведениям территориальных КДН) следующие.**

1. Обобщенная информация по результатам социального расследования не содержит сведений, подтверждающих наличие критериев и показателей социально опасного положения (далее – СОП) (основание: абзац 2 пункта 16 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в СОП и нуждающимися в государственной защите» КДН в течение 3 рабочих дней может возвратить поступившие материалы на доработку учреждению образования и установить ему срок повторного предоставления соответствующих материалов, в случае предоставления неполного пакета документов, указанных в части первой пункта 14 постановления, а также при отсутствии в этих документах достаточных сведений, указывающих на наличие в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП).

В указанных случаях обобщенная информация предоставляется в соответствии с приложением к Методическим рекомендациям. По факту переписывается вся информация, предоставляемая субъектами без анализа. На практике содержание обобщенной информации является констатацией имеющихся сведений. При этом, в резолютивной части делается вывод о наличии критериев и показателей социально опасного положения.

Такого рода недочеты не позволяют установить проблематику семьи и соответственно определить конкретные мероприятия, которые позволят устранить ее, что приведет к формальному подходу в работе с семьей.

2. Допущенные расхождения в персональных данных ребенка или законных представителей.

При наличии разночтений в данных КДН не может принять решение поскольку работа должна проводиться в отношении конкретного лица. При этом, такого рода недостаток не может считаться

технической ошибкой поскольку не позволяет установить конкретное лицо и его персональные данные, что в дальнейшем может негативно повлиять на решения вопросов по государственной защите детей.

3. Допущенные нарушения требований к подготовке документов (как пример: в акте обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) отсутствуют выводы о созданных условиях жизни и воспитания (нарушены требования абзаца 2 пункта 11 Постановления).

### **Ответы на обобщенные вопросы, заданные в рамках темы.**

**Вопрос. 1.** В п.14 пост. 1055 указано, что в КДН после социального расследования направляется ходатайство, обобщенная информация, акт, мероприятия и выписка из РЕШЕНИЯ совета профилактики. При этом в других документах, в том числе в пост. 146, указывается выписка из ПРОТОКОЛА. Из-за этого возникают противоречия. На какой документ необходимо ориентироваться в данном случае?

При оформлении выписки из протокола совета профилактики прописывать только принятое решение либо обсуждение вопроса членами совета и решение?

*В данном случае юридическая сила Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в СОП и нуждающимися в государственной защите» выше.*

*В тоже время, в соответствии с пунктом 59 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29 августа 2025 г. №65, «копия документа, воспроизводящая часть его текста, заверенная в установленном настоящей Инструкцией порядке, является выпиской из документа». Таким образом, в КДН следует направлять выписку из протокола заседания совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), так как решение Совета профилактики является частью протокола, а не самостоятельным документом.*

*При оформлении выписки из протокола заседания Совета профилактики для большей информативности и упрощения процедуры принятия решения КДН целесообразно указывать информацию, не отраженную в иных прилагаемых документах.*

**Вопрос 2.** В информации о выполнении постановления КДН по итогам 3 месяцев работы, выражает ли учреждение образования свою позицию о целесообразности прекращения/продления работы с семьей или это в компетенции КДН?

*Учреждения и организации, ответственные за реализацию мероприятий по устранению критериев и показателей СОП, имеют право выражать мнение о необходимости продления либо не продления работы. При этом, необходимо обращать внимание на аргументацию данной позиции, которая должна базироваться на степени выполнения (невыполнения) мероприятий ими и законными представителями, степени заинтересованности законных представителей в сохранении благополучия в семье.*

*Вывод о целесообразности прекращения/продления работы с семьей делает КДН.*

**Вопрос 3.** Как исчислять 3-х дневный срок подачи документов в КДН после принятия решения на совете профилактики учреждения образования, в случаях, когда крайний день подачи выпадает на государственный праздничный день или на рабочий день перенесенный (в связи с праздником)? Например, заседание совета профилактики 22.12.2025, срок подачи документов 25.12 - это гос. праздник, значит 26.12.25, но этот день перенесли 20.12.2025. Значит крайний срок подачи документов в КДН будет 29.12.2025?

*Согласно пункту 13 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. №1055, обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних с ходатайством о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей социально опасного положения необходимо в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания совета профилактики. В данном примере 25.12.2025 (четверг, праздничный день), 26.12.2025 (пятница, выходной день, так как он перенесен 20.12.2025), Таким образом, в данном примере срок подачи документов истекает 29.12.2025 (понедельник).*

*В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», если последний день срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем истечения срока считается первый, следующий за ним рабочий день.*

*В соответствии со ст.194 («Окончание срока в нерабочий день») Гражданского Кодекса Республики Беларусь днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если последний день срока приходится на нерабочий день.*

**Вопрос 4.** Каким образом подготовить предложения по мероприятиям, если субъекты профилактики в ответах на запросы их не указывают?

*Данный вопрос относится непосредственно к компетенции*

*района, в котором существует такого рода проблематика.*

*Если нарушения допускаются субъектом профилактики на системной основе, то отдел образования информирует КДН, для принятия мер по обеспечению надлежащего взаимодействия.*