

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**28 октября 2025 г. N 184**

**О РЕСПУБЛИКАНСКИХ БАНКАХ ДАННЫХ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ УСЫНОВЛЕНИЮ  
(УДОЧЕРЕНИЮ)**

На основании частей третьей и седьмой статьи 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, пункта 12 Положения о порядке согласования процедуры международного усыновления и взаимодействия с компетентными организациями иностранных государств в рамках данной процедуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 сентября 2004 г. N 1173, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке формирования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им (прилагается);

Положение о порядке формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им (прилагается);

Инструкцию о порядке ведения Реестра иностранных организаций по международному усыновлению (удочерению) и перечне сведений, подлежащих включению в него (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Министерства образования Республики Беларусь согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь

Министерство финансов  
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной защиты  
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма  
Республики Беларусь

Министерство транспорта и коммуникаций  
Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации  
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь

Министерство культуры  
Республики Беларусь

Министерство промышленности  
Республики Беларусь

Министерство энергетики  
Республики Беларусь

Министерство архитектуры и строительства  
Республики Беларусь

Министерство обороны  
Республики Беларусь

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Беларусь

Государственный пограничный  
комитет Республики Беларусь

Национальный банк  
Республики Беларусь

Академия управления при Президенте  
Республики Беларусь

Белорусский государственный концерн  
по производству и реализации товаров  
легкой промышленности

Белорусский республиканский союз  
потребительских обществ

Белорусский государственный  
концерн пищевой промышленности  
"Белгоспищепром"

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УТРАТИВШИХ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

1. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 июля 2002 г. N 28"А" "Об утверждении Положения о порядке формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им".
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2005 г. N 52 "Об утверждении Инструкции о порядке ведения Реестра иностранных организаций по международному усыновлению и перечне сведений, подлежащих включению в него".
3. Пункт 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12 марта 2007 г. N 20 "О некоторых вопросах усыновления (удочерения), установления опеки, попечительства над детьми, передачи детей на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа, на патронатное воспитание, возврата детей родителям".
4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 мая 2007 г. N 33 "О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 июля 2002 г. N 28"А".
5. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2008 г. N 126 "О внесении изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2005 г. N 52".
6. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. N 58 "О внесении дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2005 г. N 52".
7. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 июня 2012 г. N 63 "О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 июля 2002 г. N 28 "А".
8. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 2 октября 2012 г. N 118 "О республиканском банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
9. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 декабря 2018 г. N 118 "Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 июня 2005 г. N 52".
10. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 декабря 2018 г. N 119 "Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29 июля 2002 г. N 28"А".
11. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. N 225 "Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 октября 2012 г. N 118".
12. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2024 г. N 174 "Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 октября 2012 г. N 118".

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БАНКА ДАННЫХ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - республиканский банк данных).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

республиканский банк данных - организационно-техническая система, включающая совокупность локальных баз данных структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, а также отдельных учреждений (домов ребенка, детских социальных пансионатов, детских домов, детских деревень, детских городков, социально-педагогических центров, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, училищ олимпийского резерва, специальных школ-интернатов, специальных воспитательных учреждений, учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь) и иных учреждений, обеспечивающих условия для проживания и содержания детей (далее, если не указано иное, - учреждения), которые содержат документированную информацию о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

локальная база данных - совокупность информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении на территории соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы либо в отдельном учреждении;

ведение республиканского банка данных - действия по внесению, накоплению, хранению, обновлению, исключению, восстановлению, передаче, уничтожению, предоставлению и защите сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

защита сведений, содержащихся в республиканском банке данных, - действия, направленные на предотвращение любого несанкционированного вмешательства в процесс ведения республиканского банка данных, в том числе попыток неправомерного доступа к этим сведениям, их блокирования, копирования, распространения и (или) предоставления, модификации (изменения), уничтожения, а также иных неправомерных действий в отношении данных сведений.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. N 73-З "О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в Законе Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации" и в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. N 99-З "О защите персональных данных".

3. Республиканский банк данных создается в целях:

обеспечения централизованного учета, накопления и систематизации документированной информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, которым предоставлено (ранее было предоставлено) государственное обеспечение;

создания единого источника информирования республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов и иных организаций о результатах реализации мер по государственной защите детей;

оперативного предоставления персонафицированной информации по запросам государственных органов, иных организаций, уполномоченных законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей, в том числе информации, необходимой для устройства на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, воссоединения родных братьев и сестер;

рационального планирования сети детских интернатных учреждений;

получения информации, необходимой для обеспечения гарантий по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе планирования финансовых средств из республиканского и (или) местных бюджетов на строительство жилых помещений социального пользования, установления брони для приема на работу;

государственной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

предоставления обезличенных персональных данных в научных или иных исследовательских целях, а также получения аналитических данных о государственном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

КонсультантПлюс: примечание.

Банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, размещен на сайте учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь" (<http://www.giac.by>).

4. Республиканский банк данных является государственным информационным ресурсом, владельцем которого является Министерство образования, а оператором - учреждение "Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь" (далее - ГИАЦ Минобразования).

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БАНКА ДАННЫХ**

5. Учету в республиканском банке данных подлежат сведения о следующих лицах (далее - лица учетной категории):

детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено государственное обеспечение;

детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым ранее было предоставлено государственное обеспечение, родители которых (один или оба) имеют задолженность по возмещению расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее - расходы по содержанию детей);

детях, признанных нуждающимися в государственной защите решениями комиссий по делам несовершеннолетних районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городе (далее - КДН);

детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым ранее было предоставлено государственное обеспечение, родители которых не имеют задолженности по возмещению расходов по содержанию детей либо не являлись лицами, обязанными возмещать расходы по содержанию детей (далее - обязанные лица) (архивные сведения).

6. Сведения о лицах учетной категории вносятся в республиканский банк данных по

единой форме первичного учета - форме "Личная карточка ребенка, оставшегося без попечения родителей" (далее, если не установлено иное, - форма ЛКР) согласно приложению.

7. Информация о лицах учетной категории подлежит хранению в республиканском банке данных на протяжении 75 лет.

8. Для формирования республиканского банка данных обеспечивается создание и ведение следующих локальных баз данных:

локальная база данных 1-го уровня - в отдельных учреждениях;

локальная база данных 2-го уровня - в структурных подразделениях городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования (далее - районные (городские) отделы (управления) образования);

локальная база данных 3-го уровня - в структурных подразделениях областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования (далее - управления образования облисполкомов и комитет по образованию Мингорисполкома).

9. Локальные базы данных 1-го уровня формируются учреждениями и включают информацию о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено (ранее было предоставлено) государственное обеспечение по приказу руководителей соответствующих учреждений, в том числе о детях, признанных нуждающимися в государственной защите решениями КДН.

10. Локальные базы данных 2-го уровня формируются в районных (городских) отделах (управлениях) образования, включают информацию о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся (ранее находившихся) на воспитании в опекунах, приемных семьях, детских домах семейного типа, и предоставляемую в срок, установленный абзацем вторым части первой пункта 18 настоящего Положения, информацию локальных баз данных 1-го уровня, сформированных в учреждениях, расположенных на территории соответствующего района (города, района в городе).

11. Локальные базы данных 3-го уровня формируются в управлениях образования облисполкомов и в комитете по образованию Мингорисполкома путем объединения информации локальных баз данных 2-го уровня, сформированных на территории соответствующей области (г. Минска).

12. Республиканский банк данных формируется путем объединения информации локальных баз данных 3-го уровня.

13. Организационно-методическое, техническое и кадровое обеспечение функционирования республиканского банка данных и локальных баз данных в пределах своей компетенции осуществляют:

13.1. республиканского банка данных - Министерство образования и ГИАЦ Минобразования;

13.2. локальных баз данных 3-го уровня - областные (Минский городской) исполнительные комитеты или уполномоченные ими организации;

13.3. локальных баз данных 2-го уровня - районные (городские) отделы (управления) образования;

13.4. локальных баз данных 1-го уровня - администрации соответствующих учреждений или организаций, уполномоченных вышестоящим органом управления.

14. Должностные лица государственных органов (учреждений), на которых возложены обязанности по созданию и ведению локальных баз данных 1, 2, 3-го уровней, обеспечивают достоверность, своевременность предоставления, защиту сведений, содержащихся в соответствующих базах данных.

15. Создание локальных баз данных 1, 2, 3-го уровней и республиканского банка данных осуществляется с использованием специальных лицензионных ключей, выдачу которых осуществляет ГИАЦ Минобразования.

16. Ведение локальных баз данных 1, 2, 3-го уровней и республиканского банка данных выполняется назначенными приказами руководителей государственных органов, учреждений специалистами - администраторами локальных баз данных, обладающими необходимыми знаниями в предметной области, достаточными навыками работы на

компьютере с офисными приложениями, а также знаниями основ информационной безопасности при работе на компьютере.

Информация о начислении и возмещении расходов по содержанию детей вносится в локальные базы данных назначенными приказами руководителей государственных органов, учреждений бухгалтерами (учреждений), на которых возложены обязанности по созданию и ведению локальных баз данных 1-го и 2-го уровней.

17. В целях поддержания в актуальном состоянии информации локальных баз данных 1, 2, 3-го уровней и республиканского банка данных проводится их актуализация.

Отчетным периодом для актуализации локальных баз данных 1, 2, 3-го уровней и республиканского банка данных является квартал.

18. Сроки предоставления актуализированных сведений:

локальных баз данных 1-го уровня соответствующему территориальному районному (городскому) отделу (управлению) образования - не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

локальных баз данных 2-го уровня соответствующему управлению образования облисполкома, комитету по образованию Мингорисполкома - не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

локальных баз данных 3-го уровня ГИАЦ Минобразования - не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

ГИАЦ Минобразования предоставляет республиканский банк данных Министерству образования не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЛКР И ВЕДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

19. Форма ЛКР заполняется на каждое вновь прибывшее и вновь выявленное лицо учетной категории, подлежащее учету в учреждении либо в районном (городском) отделе (управлении) образования в случае устройства его на воспитание в опекунскую или приемную семью, детский дом семейного типа.

20. Значения всех показателей формы ЛКР заполняются строго на основании соответствующих документов (паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, решений органов опеки и попечительства (в том числе решений КДН), судебных постановлений (решений, определений, постановлений) (далее, если не установлено иное, - решение суда), исполнительных надписей нотариуса, журналов учета, приказов, личных дел, документов бухгалтерского учета и иных документов).

21. Заполненная форма ЛКР направляется администратору локальной базы данных 1-го или 2-го уровня для ввода информации в соответствующую базу данных, после чего администратор локальной базы данных заполняет последнюю строку формы "Информация введена в БД" и форма возвращается для хранения в личном деле лица учетной категории в районном (городском) отделе (управлении) образования или в учреждении.

22. При прекращении государственного обеспечения лица учетной категории в конкретном учреждении или районном (городском) отделе (управлении) образования в локальную базу данных вносятся значения показателей из раздела II формы ЛКР, после чего актуализированная форма ЛКР выводится на печать и передается для хранения в личном деле лица учетной категории по новому месту предоставления ему государственного обеспечения.

23. Коды нужных значений показателей выбираются из предложенных вариантов ответов, размещенных непосредственно в форме ЛКР, и помечаются (обводятся кружком или подчеркиваются). Для всех показателей, кроме показателей "Гарантии права на жилище", "Материальное обеспечение" и "Принято судебное постановление (решение, определение, постановление)", помечается только один из предложенных вариантов ответов.

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде значения показателей с предложенными вариантами ответов выбираются из справочников, формируемых разработчиком программных средств.

24. Заполнение тех показателей, которые не имеют предложенных вариантов ответов, осуществляется на основании соответствующих документов разборчивым почерком на русском языке чернилами или шариковой ручкой.

25. Значения всех показателей "Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)" (ребенка, законного представителя ребенка, родителей, родных братьев и сестер) указываются полностью без сокращений заглавными печатными буквами.

26. Все показатели "Дата" заполняются в виде: ДД.ММ.ГГГГ, где: ДД - день месяца, ММ - номер месяца, ГГГГ - год.

Если точных сведений о дате и месяце рождения родителей или родных братьев и сестер нет, а известен только год рождения, то дата указывается в следующем виде: 01.01.ГГГГ, где ГГГГ - известный год рождения. Если известен год и месяц рождения (дата рождения неизвестна), то дата указывается в виде: 01.ММ.ГГГГ (в электронном представлении дата будет сохранена в виде: 01.01.ГГГГ и 01.ММ.ГГГГ соответственно).

27. Значения показателей "Идентификационный номер" заполняются только на основании паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, либо свидетельства о рождении.

28. При заполнении значений показателей "Гражданство", "Гражданство (подданство)" указывается наименование страны, гражданином (подданным) которой является лицо учетной категории, законный представитель, мать, отец ребенка.

В локальной базе данных значения показателей "Гражданство", "Гражданство (подданство)" выбираются из общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 017-99 "Страны мира", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 16 июня 1999 г. N 8.

29. При заполнении значения показателя "Место рождения" (ребенка) последовательно указываются наименования области, района, населенного пункта. В показателях "Место жительства (регистрации)" (законного представителя ребенка и родителей) дополнительно указываются наименование улицы, номер дома, номер корпуса и номер квартиры, если указывается адрес в Республике Беларусь. В иных случаях указывается только наименование страны.

При компьютерном ведении локальных банков данных 1-го и 2-го уровней наименования области и района проживания (регистрации) ребенка, адреса учреждения образования выбираются из общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 003-2017 "Система обозначений объектов административно-территориального деления и населенных пунктов", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 6 марта 2017 г. N 17.

30. Все показатели заголовочной части формы ЛКР подлежат обязательному заполнению.

В заголовочной части формы ЛКР для лиц учетной категории, которым предоставлено государственное обеспечение в учреждении, указывается наименование и адрес учреждения (область, район), а также наименование вышестоящего республиканского органа государственного управления, в подчинении которого данное учреждение находится.

Для лиц учетной категории, устроенных на воспитание в детскую деревню (городок), в заголовочной части формы ЛКР указывается наименование и адрес (область, район) детской деревни (городка). В качестве республиканского органа государственного управления указывается Министерство образования.

Для лиц учетной категории, находящихся на воспитании в опекунской семье, в приемной семье, в детском доме семейного типа, указывается наименование и адрес учреждения (область, район), в котором обучается (воспитывается) ребенок. В качестве республиканского органа государственного управления указывается Министерство образования.

При снятии лица учетной категории с учета значения показателей заголовочной части формы ЛКР не подлежат изменению.

Если в показателе "Род занятий" указан один из кодов диапазона "1" - "3", то в качестве наименования учреждения указывается наименование районного (городского)



отдела (управления) образования, а в качестве республиканского органа государственного управления указывается Министерство образования.

31. В показателе "Состояние здоровья - диагноз хронического заболевания" при наличии информации, полученной на основании статьи 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. N 2435-XII "О здравоохранении", указываются шифры (не более двух) основных диагнозов хронических заболеваний, по поводу которых наблюдается лицо учетной категории. Шифры диагнозов указываются в соответствии с Международной классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра (далее - МКБ-10). При отсутствии заболевания помечается слово "здоров".

При компьютерном ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней осуществляется программный контроль введенных значений этого показателя. По умолчанию показатель принимает значение "здоров".

32. В показателе "Особенности психофизического развития" при наличии информации, полученной на основании статьи 46 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении", указываются шифры в соответствии с МКБ-10 (не более двух) основных медицинских диагнозов. При отсутствии особенностей психофизического развития помечается слово "НЕТ".

При компьютерном ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней осуществляется программный контроль введенных значений этого показателя. По умолчанию показатель принимает значение "нет".

33. Показатель "Инвалидность (степень утраты здоровья)" заполняется только на основании соответствующего удостоверения инвалида, подтверждающего факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (у ребенка-инвалида - степени утраты здоровья).

34. При заполнении показателя "Место первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей" в графе "наименование" указывается текст "Орган опеки и попечительства" или "КДН" (в зависимости от того, кем было принято решение) и далее в соответствующих графах указываются местонахождение (район) органа опеки и попечительства или КДН, дата принятия и номер решения.

35. При заполнении показателя "Решение о предоставлении государственного обеспечения" в графе "наименование" указывается текст "Орган опеки и попечительства" или наименование учреждения, принявшего решение (приказ), и далее последовательно в соответствующих графах указываются местонахождение (район) органа опеки и попечительства или учреждения, дата принятия решения (приказа) и номер решения (приказа). При этом приводятся данные обо всех предыдущих (ранее принятых) решениях (приказах).

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде измененные значения данного показателя - информация о ранее принимавшихся решениях (приказах), программно сохраняются в "хронологических записях".

36. В показателе "Дата предоставления государственного обеспечения" для лиц учетной категории, которым предоставлено государственное обеспечение в учреждении (в том числе в детской деревне, детском городке), указывается дата предоставления государственного обеспечения в том учреждении, наименование которого указано в заголовочной части формы ЛКР.

Для лиц учетной категории, находящихся на воспитании в опекунской семье, в приемной семье, в детском доме семейного типа, указывается дата предоставления государственного обеспечения в том районе (городе), на учете в районных (городских) отделах (управлениях) образования которого лицо учетной категории состоит в настоящее время (состояло на момент снятия с учета).

37. В показателе "Форма устройства" помечается один из предложенных вариантов ответов.

Код "1" помечается для лиц учетной категории, которым предоставлено государственное обеспечение в детских интернатных учреждениях, а также в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования

Республики Беларусь. Если помечен код "1", то в показателе "Материальное обеспечение" должен быть также помечен код "1" - "государственное обеспечение в учреждении".

Коды "2", "3", "4" помечаются для лиц учетной категории, воспитывающихся соответственно в опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа и состоящих на учете в районных (городских) отделах (управлениях) образования.

При этом если помечен один из кодов диапазона "2" - "4", то обязательно должны быть заполнены показатели раздела III формы ЛКР, а в показателе "Материальное обеспечение" должен быть также помечен код "2" - "ежемесячные денежные выплаты на содержание подопечных".

Код "5" помечается в отношении лиц учетной категории, находящихся на воспитании в детских деревнях, детских городках. В этом случае в показателе "Материальное обеспечение" должен быть также помечен код "1" - "государственное обеспечение в учреждении".

38. В показателе "Подлежит усыновлению, удочерению (далее - усыновление)" ответ "ДА" может быть помечен только для лиц учетной категории, у которых в показателе "Правоотношение ребенка с матерью" проставлен один из кодов: "1", "2", "4", "6", "7", "8", "9", а в показателе "Правоотношение ребенка с отцом" - один из кодов: "1", "2", "4", "6", "7", "8", "9", "10". В противном случае, если в показателе "Правоотношение ребенка с матерью" или в показателе "Правоотношение ребенка с отцом" проставлен один из кодов: "3", "5", "11" - "15", помечается ответ "НЕТ".

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде осуществляется соответствующий программный контроль.

39. При заполнении показателя "Решение о защите права на жилище" последовательно указываются наименование района (города), орган опеки и попечительства которого принял решение (отмеченное в строке 14 формы ЛКР), дата принятия и номер решения. Для показателя может быть отмечен один из кодов "1" - "3" и одновременно код "4". Если помечен код "5", то другие коды не могут быть помечены.

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде измененные значения показателей данной строки, информация о ранее принимавшихся решениях, программно сохраняются в "хронологических записях".

40. Для показателя "Материальное обеспечение" отмечаются коды всех видов обеспечения ребенка. Не могут быть помечены одновременно коды "1" и "2", "3" и "4".

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде осуществляется соответствующий программный контроль.

41. Показатель "Род занятий" заполняется только для лиц учетной категории, которые воспитываются в опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа. При этом для детей в возрасте до 6 лет, не посещающих учреждения дошкольного образования, помечается код "1" - "ребенок в возрасте до 6 лет, не посещающий учреждение дошкольного образования". Коды "2" - "не обучается и не работает по болезни" и "3" - "не обучается и не работает по другим причинам" могут помечаться только в отношении лиц учетной категории в возрасте до 18 лет (кроме детей в возрасте до 6 лет, не посещающих учреждения дошкольного образования). Если отмечен код "4" - "обучается на дому", то обязательно должны быть заполнены показатель "Наименование учреждения" из заголовочной части формы и показатель "Учреждение, в котором обучается (воспитывается, содержится) ребенок".

42. В показателе "Учреждение, в котором обучается (воспитывается, содержится) ребенок" помечается код, соответствующий наименованию учреждения, указанному в заголовочной части формы ЛКР. При снятии ребенка с учета значение данного показателя не подлежит изменению.

43. Показатель "Класс (курс) обучения" заполняется для всех лиц учетной категории (кроме детей в возрасте до 6 лет, не посещающих учреждения дошкольного образования), обучающихся в учреждениях образования всех типов, кроме учреждений дошкольного образования.

44. Для всех лиц учетной категории, находящихся на государственном обеспечении, в показателе "Форма учета в банке данных" помечается код "1" - "находится на государственном обеспечении, имеет постоянный статус" или код "4" - "отобран по

решению КДН" в соответствии с их статусом.

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде значения данного показателя устанавливаются программно, при этом:

при снятии с основного учета лиц учетной категории записи с кодом "1" могут быть программно преобразованы в записи с кодами "2" или "3" в зависимости от наличия задолженности по возмещению расходов по содержанию детей в данном учреждении (районе/городе);

при снятии с основного учета лиц учетной категории, родители которых не являются обязанными лицами, записи с кодом "1" преобразуются в записи с кодом "3";

после погашения задолженности по возмещению расходов по содержанию детей записи с кодом "2" программно преобразуются в записи с кодом "3". Значение показателя "Обязанное лицо" должно быть изменено на значение "НЕТ";

обязательной актуализации в локальных банках данных 1-го и 2-го уровней подлежат все записи с кодами "1" и "4" (по всем показателям) и с кодом "2" (по показателям о задолженности по возмещению расходов по содержанию детей);

в локальных базах данных 2-го уровня, содержащих записи с кодами "1" или "4", могут одновременно находиться несколько записей об этом же лице учетной категории с кодами формы учета "2" и "3", относящихся к другим учреждениям данного района (города);

в базе данных не могут одновременно находиться записи с кодами "1" и "2", "1" и "3", "1" и "4", "2" и "3", "2" и "4", "3" и "4", относящиеся к одному и тому же ребенку и к одному и тому же учреждению для лиц учетной категории, которым предоставлено государственное обеспечение в учреждении (в том числе в детской деревне, детском городке), или к одному и тому же району (городу) для лиц учетной категории, находящихся на воспитании в опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа.

45. Раздел II формы ЛКР заполняется только в случае снятия лица учетной категории с учета (прекращения государственного обеспечения) в данном учреждении или в органе опеки и попечительства данного района или города.

Для лиц учетной категории, воспитывающихся в опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа, при переводе в другое учреждение образования этого же района (города), а также при изменении формы устройства на воспитание в семьи граждан или изменении места проживания законного представителя ребенка в пределах этого же района (города) показатели данного раздела не заполняются.

В случае принятия решения о прекращении государственного обеспечения обязательному заполнению подлежат показатели "Решение о прекращении государственного обеспечения" и "Причина снятия с учета в банке данных". Показатели заголовочной части и показатель "Учреждение, в котором обучается (воспитывается, содержится) ребенок" в этом случае изменению не подлежат.

При заполнении показателя "Решение о прекращении государственного обеспечения" в графе "наименование" указывается текст "орган опеки и попечительства" или наименование учреждения, принявшего решение (приказ), и далее последовательно в соответствующих графах указываются местонахождение (район) органа опеки и попечительства или учреждения, дата принятия решения (приказа) и номер решения (приказа).

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде обязательному заполнению подлежит также показатель "Дата снятия с учета в банке данных", дата перевода информации в архив.

46. При заполнении показателя "Причина снятия с учета в банке данных" используются следующие правила:

код "1" - "перевод в другое учреждение" помечается в случае перевода лица учетной категории, которому предоставлено государственное обеспечение в учреждении, в другое учреждение, где ему предоставлено государственное обеспечение, независимо от места нахождения данных учреждений;

код "2" - "изменение формы устройства" помечается в случае перевода лица учетной категории, которому предоставлено государственное обеспечение в учреждении, на воспитание в опекунскую, приемную семью, детский дом семейного типа или наоборот;

код "3" - "изменение места проживания опекуна" помечается в случае изменения регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания законного представителя лица учетной категории;

в случае прекращения государственного обеспечения помечается один из кодов: "4", "5", "6", "7", "8". Код "4" помечается в случае, если лицо учетной категории, не достигшее совершеннолетия, признано эмансипированным и трудоустроено. Код "5" помечается в случае, если лицо учетной категории, находившееся на воспитании в опекунской, приемной семье, детском доме семейного типа, достигло совершеннолетия, завершило обучение в учреждении общего среднего образования и не продолжает обучение в учреждениях специального образования, а также в случае, если лицо учетной категории, обучающееся в учреждении специального образования, достигло возраста 23 лет.

47. При заполнении показателя "Дальнейшее жизнеустройство" используются следующие правила:

для лиц учетной категории, которым прекращено государственное обеспечение, в графе "Адрес нового местонахождения органа опеки и попечительства (учреждения)" может быть указан адрес их нового местожительства, в графе "Другие сведения, в том числе место учебы, работы" может быть указано место их учебы, наименование учреждения образования, работы, должность служащего, профессия рабочего и другое;

для лиц учетной категории, переведенных из опекунской, приемной семьи, детского дома семейного типа на государственное обеспечение в учреждения, в графе "Форма устройства" указывается код "1", в графе "Адрес нового местонахождения органа опеки и попечительства (учреждения)" указывается адрес нового учреждения, в котором лицо учетной категории будет находиться на государственном обеспечении, в графе "Другие сведения, в том числе место учебы, работы" может быть указано наименование нового учреждения и другие сведения;

для лиц учетной категории, переведенных из учреждений, в которых им было предоставлено государственное обеспечение, на воспитание в опекунскую, приемную семью, детский дом семейного типа, в графе "Форма устройства" указывается соответствующий код из строки 12 формы ЛКР, в графе "Адрес нового местонахождения органа опеки и попечительства (учреждения)" указывается адрес, по которому проживает лицо учетной категории вместе с законным представителем (область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), в графе "Другие сведения, в том числе место учебы, работы" может быть указано наименование учреждения образования, в котором оно будет обучаться, класс и другое.

48. Показатели раздела III формы ЛКР заполняются только в отношении лиц учетной категории, которые воспитываются в опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа (графа "Форма устройства" в этом случае может иметь одно из значений: "2", "3", "4").

В случае отстранения законного представителя от выполнения своих обязанностей заполнению в обязательном порядке подлежит показатель "Дата отстранения от выполнения обязанностей".

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде сведения о законном представителе ребенка, отстраненном от выполнения своих обязанностей, программно сохраняются в "хронологической записи".

49. Показатели раздела IV формы ЛКР в общем случае заполняются в отношении всех лиц учетной категории вне зависимости от формы устройства.

При заполнении значений показателей раздела IV формы ЛКР особое внимание следует обратить на корректность (достоверность) данных, содержащихся в показателях "Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)", "Дата рождения" и "Идентификационный номер".

Если в показателе "Правоотношение ребенка с матерью" помечен код "9" - "наличие акта об обнаружении брошенного ребенка", то все другие показатели раздела IV формы ЛКР, относящиеся к матери, не заполняются.

Если в показателе "Правоотношение ребенка с отцом" помечен код "9" - "наличие акта об обнаружении брошенного ребенка" или код "10" - "записан по указанию матери", то все показатели раздела IV формы ЛКР, относящиеся к отцу, не заполняются.

50. В показателе "Место жительства (регистрации)" в случае смерти, признания

безвестно отсутствующими (умершими) матери или отца указывается адрес последнего известного их места жительства (регистрации). Для родителей, находящихся в местах лишения свободы (осужденных), в качестве их места жительства (регистрации) указывается адрес или наименование учреждения, где они отбывают наказание.

51. В показателе "Обязанное лицо" помечается значение "ДА" только в том случае, если родители (мать, отец) в установленном порядке признаны обязанными лицами.

В случае смерти, признания безвестно отсутствующими (умершими), признания недееспособными матери или отца, наличия у матери или отца заболевания, состояния, при которых расходы по содержанию детей не возмещаются, при наличии информации, полученной на основании статьи 46 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении", в показателе "Обязанное лицо" для такого родителя отмечается значение "НЕТ".

В случае если лицо учетной категории снято с учета и у обязанных лиц задолженность по возмещению расходов по содержанию детей в данном учреждении либо органе опеки и попечительства полностью погашена, то в показателе "Обязанное лицо" для матери и для отца также должно быть отмечено значение "НЕТ".

52. Значения показателей "Суд, взыскавший расходы", "Дата, N судебного постановления", "Порядок возмещения расходов обязанными лицами" заполняются только в отношении родителей, признанных в установленном порядке обязанными лицами.

В случае взыскания расходов по содержанию детей по исполнительной надписи нотариуса в показатель "Дата, N судебного постановления" вносятся соответствующие сведения об исполнительной надписи нотариуса, а в показатель "Суд, взыскавший расходы" вносится наименование суда, в который направлена исполнительная надпись нотариуса.

53. Показатель "Принято судебное постановление (решение, определение, постановление)" заполняется для всех обязанных лиц.

Если на момент заполнения формы ЛКР в отношении матери (отца) действует решение суда, обозначенное одним из кодов диапазона "2" - "6", то в этом случае, кроме данного решения суда, следует:

поставить решение суда кодом "1" - "о взыскании расходов";

в показателях "Суд, взыскавший расходы" и "Дата, N судебного постановления" последовательно привести сведения о первоначальном решении суда и сведения о последующих принятых решениях суда, обозначенных одним из кодов диапазона "2" - "6".

В показателях "Правоотношение ребенка с матерью" и "Дополнительные сведения о матери как об обязанном лице", "Правоотношение ребенка с отцом" и "Дополнительные сведения об отце как об обязанном лице" отмечаются соответствующие значения, послужившие причиной приостановления (прекращения) взыскания.

Если действует решение суда, обозначенное одним из кодов диапазона "1" - "5", то в этом случае в показателе "Обязанное лицо" отмечается значение "ДА", если "6" - "НЕТ".

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде все сведения о ранее принятых решениях суда, включая первоначальное, переносятся в "хронологические записи".

54. Показатель "Порядок возмещения расходов обязанными лицами" заполняется для всех обязанных лиц. Если помечен код "2" - "по исполнительной надписи нотариуса" или код "3" - "по решению суда", то заполняются показатели строк 36, 37, 38, 39.

55. При заполнении показателей "Начислено расходов (руб.)", "Возмещено расходов (руб.)", "Задолженность (руб.)" и "Сумма списанной задолженности (руб.)" используются следующие правила:

значения этих показателей заполняются (актуализируются) на основании данных бухгалтерского учета за периоды с 09.08.2005, с 01.01.2007 и за отчетный месяц нахождения лица учетной категории на учете в данном учреждении либо органе опеки и попечительства. При этом предыстория начисления, возмещения расходов и списания задолженности в период нахождения лица учетной категории на учете в предыдущем учреждении либо органе опеки и попечительства не отражается;

значения показателей "Начислено расходов (руб.)" и "Задолженность (руб.)" рассчитываются в отношении лица учетной категории, а значения показателя "Возмещено расходов (руб.)" - в отношении конкретного обязанного лица (матери, отца);

в графе "за период с 09.08.2005" показателя "Начислено расходов (руб.)" показывается вся сумма начислений за период с 09.08.2005 по 01.01.2011;

в графе "за период с 01.01.2007" показателя "Начислено расходов (руб.)" показывается вся сумма начислений за период с 01.01.2007 по 01.01.2011;

если лицо учетной категории поставлено на учет в период с 01.01.2007 по 01.01.2011, то значение графы "за период с 09.08.2005" показателя "Начислено расходов (руб.)" должно быть равно значению графы "за период с 01.01.2007" показателя "Начислено расходов (руб.)";

если лицо учетной категории поставлено на учет в период после 01.01.2011, то значения графы "за период с 09.08.2005" и графы "за период с 01.01.2007" показателя "Начислено расходов (руб.)" должны равняться нулю;

аналогично значениям и графам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, заполняются значения и графы показателя "Возмещено расходов (руб.)" в отношении каждого конкретного обязанного лица (матери, отца);

в показателе "Сумма списанной задолженности (руб.)" указывается вся сумма списанной задолженности за период с 09.08.2005 по 01.01.2011;

при необходимости в графе "Примечания" можно указать дату и причину списания или поместить другую информацию, представляющую интерес для администратора банка данных или бухгалтера учреждения либо районного (городского) отдела (управления) образования.

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде значения указанных показателей за периоды с 09.08.2005 и с 01.01.2007 заполняются только при первичном вводе информации ЛКР в базу данных. Значения показателя "Задолженность (руб.)" формируются программно. Ежемесячно заполняются только значения показателей "Начислено расходов (руб.)" и "Возмещено расходов (руб.)".

56. В показателях "Решение об изменении правоотношений ребенка с матерью" и "Решение об изменении правоотношений ребенка с отцом" последовательно указываются наименование органа, принявшего решение ("Орган опеки и попечительства", "КДН" или "Суд"), наименование района (города), орган которого принял решение, дата принятия и номер решения.

При заполнении формы ЛКР для лиц учетной категории, отобранных у родителей по решению КДН, в данном показателе приводятся сведения о соответствующем решении КДН, а в показателе "Форма учета в банке данных" помечается код "4" - "отобран по решению КДН".

При компьютерном ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней все сведения о ранее принятых решениях переносятся в "хронологические записи".

57. Показатели "Правоотношение ребенка с матерью" и "Правоотношение ребенка с отцом" должны быть заполнены для всех лиц учетной категории, как состоящих на учете, так и снятых с учета. Для лиц учетной категории, снятых с учета, сохраняется значение показателя на момент снятия с учета.

58. В показателях "Дополнительные сведения о матери как об обязанном лице" и "Дополнительные сведения об отце как об обязанном лице" коды "5" - "восстановлен(а) в родительских правах", "6" - "ребенок возвращен по решению суда" и "7" - "ребенок возвращен по решению КДН" могут помечаться только для лиц учетной категории, снятых с учета. Другие коды могут помечаться как для лиц учетной категории, состоящих на учете, так и для лиц учетной категории, снятых с учета.

При ведении локальных баз данных 1-го и 2-го уровней в электронном виде измененные (ранее установленные, принятые) значения показателей "Решение об изменении правоотношений ребенка с матерью", "Дополнительные сведения о матери как об обязанном лице", "Правоотношение ребенка с матерью" программно сохраняются в "хронологических записях". Эти же сведения в отношении отца также программно сохраняются в "хронологических записях".

59. В разделе V формы ЛКР "Сведения о родных братьях и сестрах" приводятся данные обо всех родных братьях и сестрах независимо от их возраста. Отсутствие какой-либо информации показывает, что родных братьев и сестер у лица учетной категории нет.

60. В графе "Место жительства (регистрации по месту жительства)" родных братьев

и сестер указывается:

регистрация по месту жительства либо место проживания, если они не находятся в учреждении, где им предоставлено государственное обеспечение;

регистрация по месту пребывания, если они находятся в учреждении, где им предоставлено государственное обеспечение, либо место нахождения учреждения, в котором они обучаются (воспитываются, содержатся);

адрес, по которому они проживают вместе с законным представителем (область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), если относятся к лицам учетной категории, которые воспитываются в опекунской, приемной семье, детском доме семейного типа.

61. В графе "Другие сведения, в том числе форма устройства, место учебы, работы" приводятся все известные сведения о родных братьях и сестрах:

место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактная информация;

наименование учреждения, в котором они обучаются (воспитываются, содержатся), курс (класс);

для братьев и сестер, которым предоставлено государственное обеспечение, указывается форма устройства.

62. В графе "Наличие статуса" значение "ДА" помечается независимо от возраста в случае наличия в прошлом или настоящем статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

#### ГЛАВА 4

#### ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИМ БАНКОМ ДАННЫХ

63. Пользователями республиканского банка данных могут быть:

государственные органы, иные организации, уполномоченные законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей;

физические лица в случаях, предусмотренных законодательными актами.

64. Допуск к пользованию ресурсами республиканского банка данных осуществляется по запросу пользователей Министерством образования в порядке, установленном законодательством в сфере информации, информатизации и защиты информации.

Приложение  
к Положению о порядке  
формирования республиканского  
банка данных детей-сирот, детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, и пользования им

Форма

#### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Состоит на учете: область \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Учреждение, в котором обучается (воспитывается, содержится) ребенок

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(вышестоящий республиканский орган  
государственного управления)

N	Наименование показателя	Значение показателя											
<b>РАЗДЕЛ I. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ, КОТОРОМУ ПРЕДОСТАВЛЕНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>													
1	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Пол: <u>      </u> М / Ж											
2	Дата рождения	<u>      </u> . <u>      </u> . <u>      </u> г. (ДД.ММ.ГГГГ)											
3	Идентификационный номер	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>	<u>      </u>
4	Место рождения												
5	Гражданство												
6	Состояние здоровья - диагноз хронического заболевания	"здоров" или диагноз:											
7	Особенности психофизического развития	"нет" или диагноз:											
8	Инвалидность (степень утраты здоровья)	1 - I группа (степень утраты здоровья) 2 - II группа (степень утраты здоровья) 3 - III группа (степень утраты здоровья) 4 - IV степень утраты здоровья											
9	Место первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей	Орган опеки и попечительства, принявший решение							Дата принятия решения	N решения			
		наименование			местонахождение (район)								
									<u>      </u> . <u>      </u> . <u>      </u> г.				
10	Решение о предоставлении государственного обеспечения	Орган опеки и попечительства (учреждение), принявший решение (приказ)							Дата принятия решения (приказа)	N решения (приказа)			
		наименование			местонахождение (район)								
									<u>      </u> . <u>      </u> . <u>      </u> г.				
11	Дата предоставления государственного обеспечения								<u>      </u> . <u>      </u> . <u>      </u> г.				
12	Форма устройства	1 - детское интернатное учреждение (за исключением детской деревни, детского городка), учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь 2 - опекунская семья 3 - приемная семья 4 - детский дом семейного типа 5 - детская деревня, детский городок											
13	Подлежит усыновлению	ДА / НЕТ											



14	Гарантии права на жилище	1 - закреплено жилье 2 - сохранено право пользования жилым помещением 3 - сохранено право собственности на жилое помещение 4 - поставлен на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий 5 - предоставлено жилье социального пользования		
15	Решение о защите права на жилище	Орган опеки и попечительства, принявший решение	Дата принятия решения	№ решения
			__ . __ . __ г.	
16	Материальное обеспечение	1 - государственное обеспечение в учреждении 2 - ежемесячные денежные выплаты на содержание подопечных 3 - пенсия по инвалидности 4 - пенсия по случаю потери кормильца 5 - имеет имущество		
17	Род занятий	1 - ребенок в возрасте до 6 лет, не посещающий учреждение дошкольного образования 2 - не обучается и не работает по болезни 3 - не обучается и не работает по другим причинам 4 - обучается на дому 5 - другое		
18	Учреждение, в котором обучается (воспитывается, содержится) ребенок	1 - дом ребенка 2 - детский дом 3 - социально-педагогический центр 4 - детская деревня, детский городок 5 - учреждение дошкольного образования 6 - средняя (базовая, начальная) школа 7 - гимназия 8 - лицей (специализированный лицей) 9 - суворовское военное училище 10 - кадетское училище 11 - школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 12 - санаторная школа-интернат 13 - училище олимпийского резерва 14 - гимназия-колледж искусств	15 - специальный детский сад 16 - специальная школа 17 - специальная школа-интернат 18 - центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации 19 - учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь 20 - специальное воспитательное учреждение 21 - детские социальные пансионаты 22 - иное учреждение	
19	Класс (курс) обучения	Класс: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Курс: 1 2 3 4 5 6	
20	Форма учета в банке данных	1 - находится на государственном обеспечении, имеет постоянный статус 2 - снят с учета (имеется задолженность обязанных лиц) 3 - снят с учета (задолженности нет) 4 - отобран по решению КДН		
РАЗДЕЛ II. ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ				

21	Решение о прекращении государственного обеспечения	Орган опеки и попечительства (учреждение), принявший решение (приказ)		Дата принятия решения (приказа)	N решения (приказа)
		наименование	местонахождение (район)		
22	Причина снятия с учета в банке данных	1 - перевод в другое учреждение 2 - изменение формы устройства 3 - изменение места проживания опекуна 4 - трудоустроен 5 - прекращение государственного обеспечения по возрасту 6 - прекращение образовательных отношений 7 - возвращение в семью 8 - усыновление 9 - смерть 10 - другие причины			
23	Дальнейшее жизнеустройство	Форма устройства	Адрес нового местонахождения органа опеки и попечительства (учреждения)	Другие сведения, в том числе место учебы, работы	
<b>РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РЕБЕНКА</b> (за исключением руководителей детских интернатных учреждений, учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь)					
24	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)				
25	Дата рождения	____.____.____ г. (ДД.ММ.ГГГГ)			
26	Идентификационный номер				
27	Гражданство (подданство)				
28	Степень родства	1 - сестра 2 - брат 3 - тетя 4 - дядя 5 - бабка 6 - дед 7 - другие родственники 8 - другие лица (родители-воспитатели, приемные родители)			
29	Место жительства (регистрации)				
30	Дата отстранения от выполнения обязанностей	____.____.____ г.			

РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ							
		Мать			Отец		
31	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)						
32	Дата рождения	____.____.____ г.			____.____.____ г.		
33	Идентификационный номер						
34	Место жительства (регистрации)						
35	Гражданство (подданство)						
36	Обязанное лицо	ДА / НЕТ			ДА / НЕТ		
37	Суд, взыскавший расходы						
38	Дата, N судебного постановления	____.____.____ г.	N _____		____.____.____ г.	N _____	
39	Принято судебное постановление (решение, определение, постановление)	1 - о взыскании расходов 2 - о приостановлении исполнительного производства 3 - об уменьшении подлежащих взысканию расходов 4 - о прекращении исполнительного производства 5 - о возобновлении исполнительного производства 6 - о прекращении исполнительного производства и прекращении взыскания задолженности			1 - о взыскании расходов 2 - о приостановлении исполнительного производства 3 - об уменьшении подлежащих взысканию расходов 4 - о прекращении исполнительного производства 5 - о возобновлении исполнительного производства 6 - о прекращении исполнительного производства и прекращении взыскания задолженности		
40	Порядок возмещения расходов обязанными лицами	1 - по заявлению 2 - по исполнительной надписи нотариуса 3 - по решению суда			1 - по заявлению 2 - по исполнительной надписи нотариуса 3 - по решению суда		
41	Начислено расходов (руб.)	за отчетный месяц		за период с 09.08.2005		за период с 01.01.2007	
42	Возмещено расходов (руб.)	за отчетный месяц	с 09.08.2005	с 01.01.2007	за отчетный месяц	с 09.08.2005	с 01.01.2007
43	Задолженность (руб.)	за текущий год		за период с 09.08.2005		за период с 01.01.2007	
44	Сумма списанной задолженности (руб.)			Примечания			
45	Решение об изменении правоотношений ребенка с матерью	Орган, принявший решение				Дата принятия решения	N решения
		наименование	местонахождение (район)				
						____.____.____ г.	
46	Правоотношение ребенка с матерью	1 - умерла 2 - лишена родительских прав 3 - ребенок отобран по решению суда 4 - признана недееспособной решением суда					

		5 - признана ограниченно дееспособной решением суда 6 - признана безвестно отсутствующей (умершей) решением суда 7 - оставление ребенка в организации здравоохранения 8 - дала согласие на усыновление 9 - наличие акта об обнаружении брошенного ребенка 11 - находится в розыске 12 - заключена под стражу 13 - имеет заболевание, состояние, препятствующие выполнению родительских обязанностей 14 - осуждена 15 - ребенок отобран по решению КДН							
47	Дополнительные сведения о матери как об обязанном лице	1 - заболевание (инвалидность) 2 - является несовершеннолетней 3 - отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет 4 - проживает за пределами Республики Беларусь 5 - восстановлена в родительских правах 6 - ребенок возвращен по решению суда 7 - ребенок возвращен по решению КДН 8 - другое							
48	Решение об изменении правоотношений ребенка с отцом	<b>Орган (организация), принявший решение</b> <table border="1"> <tr> <td>наименование</td><td>местонахождение (район)</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>		наименование	местонахождение (район)			<b>Дата принятия решения</b> ____ . ____ . ____ г.	<b>№ решения</b> ____
наименование	местонахождение (район)								
49	Правоотношение ребенка с отцом	1 - умер 2 - лишен родительских прав 3 - ребенок отобран по решению суда 4 - признан недееспособным решением суда 5 - признан ограниченно дееспособным решением суда 6 - признан безвестно отсутствующим (умершим) решением суда 7 - оставление ребенка в организации здравоохранения 8 - дал согласие на усыновление 9 - наличие акта об обнаружении брошенного ребенка 10 - записан по указанию матери 11 - находится в розыске 12 - заключен под стражу 13 - имеет заболевание, состояние, препятствующие выполнению родительских обязанностей 14 - осужден 15 - ребенок отобран по решению КДН							
50	Дополнительные сведения об отце как об обязанном лице	1 - заболевание (инвалидность) 2 - является несовершеннолетним 3 - отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет							

		<b>4</b> - проживает за пределами Республики Беларусь <b>5</b> - восстановлен в родительских правах <b>6</b> - ребенок возвращен по решению суда <b>7</b> - ребенок возвращен по решению КДН <b>8</b> - другое			
<b>РАЗДЕЛ V. СВЕДЕНИЯ О РОДНЫХ БРАТЬЯХ И СЕСТРАХ</b>					
<b>51</b>	<b>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)</b>	<b>Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)</b>	<b>Наличие статуса</b>	<b>Другие сведения, в том числе форма устройства, место учебы, работы</b>	<b>Место жительства (регистрации по месту жительства)</b>
<b>1</b>		____.____.____ г.	<b>ДА / НЕТ</b>		
<b>2</b>		____.____.____ г.	<b>ДА / НЕТ</b>		
<b>3</b>		____.____.____ г.	<b>ДА / НЕТ</b>		
<b>4</b>		____.____.____ г.	<b>ДА / НЕТ</b>		

Исполнитель

_____	_____	_____	_____	____.____.____ Г.
(должность служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(телефон)	(дата заполнения)

Бухгалтер

_____	_____	_____	____.____.____ Г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(телефон)	(дата заполнения)

Руководитель

_____	_____	____.____.____ Г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата проверки)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
28.10.2025 N 184

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БАНКА ДАННЫХ ОБ  
УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - республиканский банк данных), и пользования им.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных в Кодексе Республики Беларусь о браке и семье (далее - Кодекс), Законе Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. N 73-З "О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в Законе Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации" и в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. N 99-З "О защите персональных данных".

3. Республиканский банк данных создается в целях:  
обеспечения централизованного учета, накопления и систематизации документированной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению (удочерению) (далее, если не указано иное, - дети, подлежащие усыновлению);

организации устройства детей, подлежащих усыновлению, на воспитание в семью граждан Республики Беларусь;

создания условий для реализации права граждан, желающих усыновить (удочерить) детей, на получение полной и достоверной информации о детях, подлежащих усыновлению.

4. Республиканский банк данных является государственным информационным ресурсом.

Владелец республиканского банка данных - Министерство образования. Внесение сведений на централизованный учет в республиканский банк данных осуществляет учреждение "Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь" (далее - Национальный центр усыновления).

5. Обязательными требованиями к формированию республиканского банка данных и пользованию им являются:

полнота и достоверность документированной информации о детях, подлежащих усыновлению;

защита документированной информации о детях, подлежащих усыновлению, от утраты, искажения и несанкционированного доступа к ней;

использование информации о детях, подлежащих усыновлению, исключительно в целях, определенных настоящим Положением.

6. На централизованный учет в республиканский банк данных вносятся сведения о детях, подлежащих усыновлению, на основании сведений органов опеки и попечительства.

Не подлежат внесению на централизованный учет в республиканский банк данных сведения о детях, подлежащих усыновлению и устроенных на воспитание в семьи родственников.

7. Руководители детских интернатных учреждений, учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, в которых дети, подлежащие усыновлению, находятся на государственном обеспечении (далее - учреждения), представляют сведения о детях, подлежащих усыновлению, в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения в семидневный срок со дня, когда руководителю учреждения стало известно, что в отношении ребенка допускается усыновление в соответствии со статьей 120 Кодекса.

Сведения о детях, подлежащих усыновлению, находящихся в учреждении здравоохранения или в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, родителя-воспитателя детского дома семейного типа, не являющихся родственниками ребенка, представляются органом опеки и попечительства по месту нахождения детей.

Сведения о каждом ребенке, подлежащем усыновлению, представляются в виде личной карточки учета ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей и подлежащего усыновлению, по форме ЛКР-У согласно приложению 1 (далее, если не указано иное, - личная карточка ребенка) с использованием сведений из локальных баз данных 1-го и 2-го уровней республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Копия личной карточки ребенка хранится в его личном деле.

8. При невозможности передать ребенка на воспитание в семью родственников орган опеки и попечительства по истечении месячного срока направляет сведения о ребенке, подлежащем усыновлению, в Национальный центр усыновления.

9. Национальный центр усыновления в семидневный срок со дня получения личной карточки ребенка вносит сведения о нем на централизованный учет в республиканский банк данных.

Личные карточки детей, внесенные на централизованный учет в республиканский банк данных, формируются по областям и г. Минску в алфавитном порядке на бумажном и электронном носителях.

Датой постановления ребенка на централизованный учет в республиканский банк данных считается дата внесения Национальным центром усыновления сведений о ребенке, подлежащем усыновлению, в республиканский банк данных.

10. Сведения из республиканского банка данных предоставляются:

гражданам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, при предоставлении всех необходимых для усыновления документов согласно пункту 4 Положения о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. N 290, и акта обследования условий жизни кандидатов в усыновители;

органам опеки и попечительства;

государственным органам, иным организациям, уполномоченным законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей, по запросу в Министерство образования.

11. Сведения об изменении места нахождения детей, подлежащих усыновлению, иных изменениях в данных детей, состоящих на централизованном учете в республиканском банке данных, направляются учреждениями в орган опеки и

попечительства по месту нахождения учреждений в семидневный срок по форме согласно приложению 2.

Орган опеки и попечительства в семидневный срок со дня получения сведений, указанных в части первой настоящего пункта, направляет их в Национальный центр усыновления.

Национальный центр усыновления в семидневный срок со дня получения сведений вносит соответствующие изменения в республиканский банк данных.

12. Сведения о детях, подлежащих усыновлению, снимаются с централизованного учета в республиканском банке данных в случаях их устройства в семью родственников либо утраты ими статуса детей-сирот и статуса детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
формирования республиканского  
банка данных об усыновлении  
(удочерении) детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, и пользования им

Форма ЛКР-У

Место для фото	<b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА</b>	Пол м/ж
	<b>учета ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей и подлежащего усыновлению</b>	
	Дата поступления ЛКР-У в Национальный центр усыновления _____ 20__ г.	
	Дата внесения информации в республиканский банк данных _____ 20__ г. (заполняется Национальным центром усыновления)	

_____	_____
(область)	(район)
_____	_____
(населенный пункт)	(наименование учреждения либо опекунская, приемная семья, детский дом семейного типа)

1	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (заполняется печатными буквами)	
2	Дата рождения	_____ г.
3	Место рождения	
4	Национальность	1 - белорус; 2 - русский; 3 - цыган; 4 - поляк; 5 - еврей; 6 - другая национальность
5	Состояние здоровья (заполняется печатными буквами без сокращений)	1 - здоров; 2 - диагноз:
6	Дата прибытия ребенка в учреждение либо передачи его на воспитание опекуну, попечителю, приемному родителю,	_____ 20__ г.



	родителю-воспитателю (за исключением детей, устроенных в семьи родственников)				
7	Сведения о родителях, родных братьях и сестрах				
	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства		Поддерживает отношения (да/нет)
Отец					Да Нет
Мать					Да Нет
Братья					Да Нет
					Да Нет
Сестры					Да Нет
					Да Нет
8	Отношения ребенка с родителями	мать	1 - умерла либо признана в судебном порядке умершей; 2 - лишена родительских прав; 4 - признана в судебном порядке недееспособной; 6 - признана в судебном порядке безвестно отсутствующей; 8 - дала согласие на усыновление; 9 - наличие акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка		
		отец	1 - умер либо признан в судебном порядке умершим; 2 - лишен родительских прав; 4 - признан в судебном порядке недееспособным; 6 - признан в судебном порядке безвестно отсутствующим; 8 - дал согласие на усыновление; 10 - ребенок записан по указанию матери		
9	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства и номер телефона опекуна (попечителя), приемного родителя, родителя-воспитателя (заполняется в случае устройства ребенка на воспитание в семью)				
10	Дополнительные сведения				
11	Дата определения правового статуса, необходимого для усыновления (дата вступления в законную силу решений суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, признании их (его) недееспособными, безвестно отсутствующими, умершими, либо дата составления акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка, либо дата смерти родителей (родителя), либо дата подписания заявления родителей (родителя) о согласии на усыновление ребенка)	Мать	_____ 20__ г.		
		Отец	_____ 20__ г.		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон) (дата заполнения)

Руководитель структурного подразделения городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата поступления ЛКР-У либо дата заполнения ЛКР-У)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
формирования республиканского  
банка данных об усыновлении  
(удочерении) детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, и пользования им

Форма

**Сведения об изменении места нахождения детей, подлежащих усыновлению,  
иных изменениях в данных детей, состоящих на централизованном учете  
в республиканском банке данных**

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка	Прежнее место нахождения ребенка	Место нахождения ребенка и дата прибытия	Изменения, вносимые в данные ребенка, имеющиеся в личной карточке ребенка	Ребенок устроен на воспитание в семью родственников (да/нет)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения  
городского, районного исполнительного  
комитета, местной администрации района  
в городе, осуществляющего  
государственно-властные полномочия  
в сфере образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
28.10.2025 N 184

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО  
МЕЖДУНАРОДНОМУ УСЫНОВЛЕНИЮ (УДОЧЕРЕНИЮ) И ПЕРЕЧНЕ СВЕДЕНИЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В НЕГО**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок ведения Реестра иностранных организаций по международному усыновлению (удочерению) (далее - Реестр) и перечень сведений, подлежащих включению в него.

2. Основанием для включения сведений в Реестр является согласованная между Министерством образования и компетентным органом иностранного государства процедура международного усыновления в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке согласования процедуры международного усыновления и взаимодействия с компетентными организациями иностранных государств в рамках данной процедуры (далее - Положение).

3. В Реестр включаются сведения о:

специально уполномоченных иностранными государствами организациях по усыновлению детей на территории Республики Беларусь (далее - организации);

физических лицах, действующих на основании гражданско-правовых договоров, указанных в пункте 11 Положения (далее - физические лица).

4. Оператором Реестра является учреждение "Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь" (далее - Национальный центр усыновления).

5. Национальный центр усыновления обеспечивает:

ведение Реестра на бумажном и электронном носителях;

включение в Реестр сведений об организациях, физических лицах в 10-дневный срок с момента согласования процедуры международного усыновления (удочерения) и направление в месячный срок уведомления организациям, физическим лицам о включении сведений о них в Реестр;

достоверность, защиту сведений, содержащихся в Реестре.

6. В Реестр вносятся следующие сведения об организациях:

название и почтовый адрес, контактные телефоны главного офиса организации, ее представительств в Республике Беларусь;

об учредительных документах, некоммерческом статусе, организационной структуре, персонале;

о разрешении (лицензии), выданном компетентным органом государства местонахождения организации, подтверждающем полномочия организации на осуществление деятельности по международному усыновлению детей;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), сведения о гражданстве руководителя организации;

о перечне услуг, предоставляемых организацией кандидатам в усыновители (удочерители);

об обязательствах по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей и представлению в порядке, установленном в абзаце пятом пункта 6 Положения, соответствующих отчетов и информации Национальному центру усыновления, а также за постановкой усыновленного (удочеренного) ребенка по прибытии усыновителей (удочерителей) в государство своего проживания на учет в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Республики Беларусь.

7. По официальному письменному представлению организации в Реестр вносятся следующие сведения о физических лицах:

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), а также данные документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер (при наличии), серию (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

место жительства: код и наименование страны, область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, офис, квартира;

контактные данные: почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты;

учетный номер плательщика, зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности по общегосударственному классификатору видов экономической деятельности по соответствующим подклассам, учетный номер налогоплательщика страны гражданства.

8. В случае изменения сведений, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей Инструкции, организации, физические лица в недельный срок уведомляют Национальный центр усыновления, который по согласованию с Министерством образования вносит изменения в Реестр.

9. Основаниями для исключения из Реестра сведений об организации, физическом лице являются решение Министерства образования о прекращении международного усыновления (удочерения) детей в иностранное государство либо прекращение сотрудничества с организацией в связи с выявленными Национальным центром усыновления нарушениями в ее деятельности.

Последующее включение сведений об организации, физическом лице в Реестр

возможно только после прохождения повторного согласования процедуры международного усыновления (удочерения) с Министерством образования либо устранения выявленных нарушений в деятельности организации, физического лица.

-----