

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
20.05.2006 № 637

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок:

1.1. установления и осуществления опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, являющимися:

детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, родители которых временно отсутствуют, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста восемнадцати лет, которые не приобрели дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Республики Беларусь и прибыли в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей (далее – несопровождаемые иностранцы), которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь, новорожденными детьми несовершеннолетних родителей, не состоящих в браке;

несопровождаемыми иностранцами, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь (далее – несопровождаемые иностранцы, ходатайствующие о защите);

несопровождаемыми иностранцами, которым предоставлена временная защита в Республике Беларусь;

1.2. учета и контроля за условиями жизни и воспитания несовершеннолетних детей в семьях опекунов (попечителей);

1.3. отстранения и освобождения опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей.

2. Опека (попечительство) устанавливается для воспитания, защиты личных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

3. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и их определения:

кандидаты в опекуны (попечители) – лица, ходатайствующие о назначении их опекунами (попечителями) несовершеннолетних детей;

подопечные – несовершеннолетние дети, над которыми установлена опека (попечительство).

4. Опека (попечительство) устанавливается по решению органа опеки и попечительства (местного исполнительного и распорядительного органа) по месту жительства (нахождения) несовершеннолетних детей, подлежащих опеке (попечительству), или по месту жительства кандидата в опекуны (попечители), если это отвечает интересам подопечного.

#### **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РАБОТЫ С ГРАЖДАНАМИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА)**



5. Кандидаты в опекуны (попечители) могут получить информацию о процедуре установления опеки (попечительства) над детьми, перечне и формах документов, необходимых для установления опеки (попечительства), в управлении (отделе) образования местного исполнительного и распорядительного органа (далее – управление (отдел) образования) по месту своего жительства либо по месту жительства (нахождения) детей.

6. Кандидаты в опекуны (попечители) подают в управление (отдел) образования документы, предусмотренные пунктом 4.4 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590) (далее – перечень).

В случае установления опеки (попечительства) при временном отсутствии родителей (единственного родителя) в письменном согласии родителей (единственного родителя) должны быть указаны причины, по которым родители (единственный родитель) не могут исполнять родительские обязанности, срок, на который должен быть назначен опекун (попечитель), а также обязательство содержать ребенка на время его нахождения в семье опекуна. При рассмотрении вопроса об установлении опеки (попечительства) в связи с временным отсутствием родителей (единственного родителя) орган опеки и попечительства обязан принять меры по защите права ребенка на совместное проживание с родителями.

В случае поступления информации о рождении новорожденного ребенка у несовершеннолетних родителей, не состоящих в браке, управление (отдел) образования получает согласие законных представителей его матери на установление над ним опеки. При наличии в семье законных представителей матери такого ребенка условий, необходимых для его воспитания и содержания, управление (отдел) образования разъясняет законным представителям матери новорожденного ребенка порядок подготовки документов для установления опеки над этим ребенком, а в случае их отказа от воспитания новорожденного ребенка решает вопрос о предоставлении ему статуса детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Управление (отдел) образования в течение 5 дней со дня подачи заявления кандидатом в опекуны (попечители) со всеми необходимыми документами запрашивает из соответствующих органов и организаций следующие сведения и документы:

о том, имеют ли кандидаты в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека – из соответствующего управления внутренних дел облисполкома или главного управления внутренних дел Минского горисполкома;

о том, лишился ли он родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным – из суда по месту жительства кандидата в опекуны (попечители);

о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей – при необходимости из местного исполнительного и распорядительного органа по предыдущему месту жительства кандидата в опекуны (попечители);

справку о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители);

справку о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копию декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год;

копию документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением;

о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны (попечители).

8. Управление (отдел) образования в течение двух недель со дня обращения кандидатов в опекуны (попечители) проводит обследование условий жизни кандидатов в опекуны (попечители), изучает их личностные особенности, уклад жизни и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье, оценивает готовность всех членов семьи удовлетворить основные жизненные потребности детей, что отражается в акте обследования условий жизни кандидатов в опекуны (попечители) (далее – акт обследования). В акте обследования указывается согласие других проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи.

При рассмотрении заявления кандидатов в опекуны (попечители) управление (отдел) образования учитывает опыт воспитания ими родных и усыновленных детей, а также возможность обеспечить для подопечного ребенка его раздельное проживание с родителями в случаях, когда он приобрел статус детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с лишением родителей родительских прав, отобранием ребенка без лишения родительских прав, признанием родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, подачи родителями (родителем) заявления о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка, а также в случае предоставления ребенку статуса детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с наличием у родителя психического расстройства и (или) расстройства поведения.

9. В случае, если кандидаты в опекуны (попечители) изъявляют желание взять на воспитание ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, родители которых временно отсутствуют, новорожденных детей несовершеннолетних родителей, не состоящих в браке, а также несопровождаемых иностранцев, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь, несопровождаемых иностранцев, ходатайствующих о защите (далее – дети), имеющих особенности психофизического развития либо инвалидность, в акте обследования должно быть указано о наличии у них для этого необходимых условий.

10. Для рассмотрения вопроса об установлении опеки (попечительства) над ребенком и назначении опекуна (попечителя) управление (отдел) образования осуществляет сбор (подготовку) следующих документов в отношении ребенка:

- свидетельство о рождении (при наличии);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- документы об обучении (для детей, получающих общее среднее образование);
- опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего жилого помещения (его части);

- документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;
- удостоверение беженца (при наличии);
- свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (при наличии);

- свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь (при наличии).

11. На основании документов и сведений, установленных в пункте 4.4 перечня и пунктах 7 и 10 настоящего Положения, управление (отдел) образования в 20-дневный срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами включает в акт обследования условий жизни кандидата в опекуны (попечители) заключение о наличии в его семье условий, необходимых для воспитания детей и удовлетворения их основных

жизненных потребностей, и осуществляет подготовку проекта решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя), в котором указывается дата передачи ребенка опекуну (попечителю), либо об отказе в установлении опеки (попечительства) и назначении опекуном (попечителем). Проект указанного решения направляется в орган опеки и попечительства для рассмотрения.

12. Орган опеки и попечительства принимает решение в срок, указанный в пункте 4.4 перечня, которым удовлетворяет или отклоняет просьбу кандидата в опекуны (попечители), и сообщает данное решение кандидату в опекуны (попечители). В случае отказа в просьбе кандидату в опекуны (попечители) одновременно возвращаются все представленные им документы.

13. Управление (отдел) образования по месту установления опеки (попечительства) в пятидневный срок со дня принятия решения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя) выдает опекуну (попечителю) удостоверение опекуна (попечителя) на право представления интересов подопечного по форме согласно приложению 1. Учет выдачи удостоверений опекунов (попечителей) на право представления интересов подопечного ведется управлениями (отделами) образования в журнале регистрации удостоверений опекунов (попечителей) на право представления интересов подопечного по форме согласно приложению 2.

14. Лицо считается опекуном (попечителем) со дня, указанного в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя).

15. Если кандидат в опекуны (попечители) ходатайствует о назначении его опекуном (попечителем) без указания конкретного ребенка (детей), управление (отдел) образования на основании документов, указанных в пункте 4.4 перечня, а также пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в пятидневный срок ставит его на учет кандидатов в опекуны (попечители) и информирует его об этом либо доводит до его сведения обоснованный отказ и одновременно возвращает ему прилагаемые к заявлению документы.

16. Учет кандидатов в опекуны (попечители) ведется управлением (отделом) образования в журнале, форма которого утверждается этим управлением (отделом) образования.

17. Управлением (отделом) образования проводится работа по подбору ребенка, после чего кандидату в опекуны (попечители) выдается направление на знакомство с соответствующим ребенком.

По письменному заявлению кандидата в опекуны (попечители) орган опеки и попечительства выдает ему заключение о наличии у него условий, необходимых для воспитания ребенка. На основании этого заключения кандидат в опекуны (попечители) может заключить с руководителем детского интернатного учреждения договор патронатного воспитания детей, которые предложены ему для устройства на воспитание в опекунскую семью.

18. При подборе ребенка из детских интернатных учреждений, организаций здравоохранения, государственных учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, администрация этих учреждений знакомит кандидата в опекуны (попечители) с личным делом ребенка и медицинской справкой о состоянии его здоровья.

Руководитель учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность предоставляемых сведений о ребенке.

19. После знакомства с ребенком (детьми) кандидат в опекуны (попечители) обращается в управление (отдел) образования с заявлением об установлении опеки (попечительства) над данным ребенком (детьми) и назначении его опекуном (попечителем), которое рассматривается в порядке и сроки, установленные пунктом 4.4 перечня, и пунктами 7–13 настоящего Положения.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ ОПЕКУНАМ (ПОПЕЧИТЕЛЯМ)

20. Дети передаются лицам, назначенным их опекунами (попечителями), на основании решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) и назначении опекуна (попечителя).

21. Ребенок передается опекуну (попечителю) из детского интернатного учреждения, организации здравоохранения, государственного учреждения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в сезонном комплекте одежды.

Одновременно с передачей ребенка руководителем учреждения (организации), указанного в части первой настоящего пункта, либо управлением (отделом) образования по месту жительства (нахождения) ребенка опекуну (попечителю) передаются следующие документы:

- свидетельство о рождении (при наличии);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- документы об обучении (для детей, получающих общее среднее образование);
- документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания для назначения опеки (попечительства) (копии свидетельства о смерти родителей (родителя), справка органа внутренних дел о розыске родителей (родителя), копии приговора или решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о признании родителей (родителя) недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, об объявлении родителей (родителя) умершими, о назначении родителям (родителю) наказания в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы и другие документы, подтверждающие невозможность воспитания родителями детей);
- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер;
- опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения об опекунах над имуществом;
- документ, подтверждающий наличие у ребенка жилого помещения (его части), либо о постановке его на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;
- удостоверение беженца (при наличии);
- свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (при наличии);
- свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь (при наличии);
- иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка.

При установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом или ребенком, родители которого умерли (признаны в судебном порядке умершими, безвестно отсутствующими) и которому назначена пенсия, опекуну (попечителю) одновременно передается пенсионное удостоверение и разъясняется порядок обращения по вопросу о выплате пенсии в районное (городское) управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите по месту получения пенсии.

Если пенсия по инвалидности либо по случаю потери кормильца не была назначена, то опекунам (попечителям) передаются имеющиеся документы, подтверждающие право на пенсию (документы о стаже работы и заработке родителей, заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку степени утраты здоровья и т.п.), и разъясняется порядок обращения в районное (городское) управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите по месту жительства опекуна (попечителя) по вопросу о назначении пенсии.

Указанные в настоящем пункте документы передаются непосредственно опекунам (попечителям) по акту. Акт передачи документов подопечного его опекуну (попечителю)

составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у опекуна (попечителя), а второй – в личном деле подопечного.

#### **ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА)**

22. Подопечный имеет право на общение с родителями, другими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает его интересам.

Опекун (попечитель) ребенка по просьбе родителей ребенка, других родственников организует их общение с подопечным.

Опекун (попечитель) может обратиться в управление (отдел) образования с заявлением об ограничении общения подопечного ребенка (детей) с родителями, другими родственниками в случаях, когда такое общение не соответствует его (их) интересам. В заявлении опекун (попечитель) указывает, с кем из родственников, по каким причинам общение противоречит интересам подопечного.

Управление (отдел) образования выясняет желание ребенка, достигшего возраста десяти лет, и готовит проект решения органа опеки и попечительства о порядке общения подопечного ребенка с родителями и другими родственниками с указанием времени, места и иных условий общения либо об ограничении такого общения.

23. Опекуны (попечители) не имеют права препятствовать усыновлению подопечных другими лицами.

Опекуны (попечители) обязаны организовать общение ребенка с кандидатами в усыновители, получившими направление на знакомство с ребенком в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, по предварительной договоренности с ними о времени и месте встречи с ребенком.

#### **ГЛАВА 5 ПОРЯДОК УЧЕТА ПОДОПЕЧНЫХ ДЕТЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА УСЛОВИЯМИ ИХ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ**

24. Учет подопечных осуществляют управления (отделы) образования по месту жительства подопечного.

25. Подопечные подлежат учету в управлении (отделе) образования со дня установления опеки (попечительства) до достижения ими совершеннолетия или до принятия решения органа опеки и попечительства об освобождении, отстранении опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей.

Учет подопечных ведется в журнале по форме, утверждаемой Министерством образования.

Сведения о подопечных, достигших совершеннолетия, передаются управлениями (отделами) образования в территориальные центры социального обслуживания населения.

26. На подопечного управление (отдел) образования по месту установления опеки (попечительства) формирует личное дело.

В личное дело подопечного управление (отдел) образования включает копии документов и сведений, указанных в пунктах 6, 7, 10 настоящего Положения, копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя), акты обследования условий жизни и воспитания подопечного.

27. При перемене места проживания опекун (попечитель) обязан обратиться в управление (отдел) образования по месту установления опеки (попечительства) с заявлением о передаче личного дела подопечного в управление (отдел) образования по новому месту проживания опекуна (попечителя), указав в заявлении дату выезда по новому месту проживания, и предъявить паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства либо свидетельство (справку) о регистрации по месту пребывания.

Управление (отдел) образования вносит сведения о новом месте проживания опекуна (попечителя) и подопечного в личное дело каждого ребенка, находящегося под опекой (попечительством) заявителя, в пятидневный срок обеспечивает передачу личного дела подопечного в управление (отдел) образования по его новому месту проживания с указанием в сопроводительном письме сведений о новом месте проживания опекуна (попечителя) и подопечного ребенка и прекращает ежемесячные денежные выплаты на его содержание.

28. Управление (отдел) образования по новому месту проживания подопечного принимает его на учет, готовит решение органа опеки и попечительства о возобновлении ежемесячных денежных выплат на его содержание, вносит его на рассмотрение органа опеки и попечительства и в двухнедельный срок со дня прибытия ребенка информирует об этом управление (отдел) образования по его прежнему месту проживания.

29. Контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в семьях опекунов (попечителей) осуществляется управлениями (отделами) образования по их месту проживания.

Контрольные обследования условий жизни и воспитания подопечных проводятся в течение всего срока опеки (попечительства) не реже двух раз в год.

По результатам каждого обследования составляется акт обследования условий жизни и воспитания подопечного, в котором дается оценка положения ребенка в семье опекуна (попечителя) и исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей. При поступлении информации о ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей управление (отдел) образования проводит оценку безопасности нахождения ребенка в семье опекуна (попечителя) на момент посещения семьи, оценку риска неудовлетворения его основных жизненных потребностей при дальнейшем пребывании ребенка в семье опекуна (попечителя). При необходимости отстранения либо освобождения опекуна (попечителя) от возложенных на него обязанностей соответствующие предложения направляются для рассмотрения в орган опеки и попечительства.

30. Личные дела подопечных детей, а также иные имеющиеся материалы об установлении опеки (попечительства) хранятся до совершеннолетия ребенка в управлении (отделе) образования, осуществлявшем ежемесячные денежные выплаты на его содержание на момент достижения совершеннолетия. По достижении ребенком совершеннолетия его личное дело передается в установленном порядке в архивное учреждение.

## **ГЛАВА 6**

### **ОСВОБОЖДЕНИЕ, ОТСТРАНЕНИЕ ОПЕКУНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЕЙ) ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

31. Решение об отстранении или освобождении опекуна (попечителя) от выполнения им своих обязанностей в случаях, установленных в статьях 167 и 168 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, принимается органом опеки и попечительства по месту жительства подопечного по представлению управления (отдела) образования.

---

В соответствии с пунктом 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 июля 2012 г. № 659 часть вторая пункта 31 настоящего постановления вступает в силу с 9 августа 2012 г.

---

Принятие решения об освобождении опекуна (попечителя) осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.11 перечня.

Опекун может быть отстранен от возложенных на него обязанностей в случае совершения подопечным попытки суицида, а также если он не обеспечивает отдельное проживание подопечного с его родителями (родителем), иными лицами, лишенными родительских прав, лицами, у которых дети отобраны без лишения родительских прав,

лицами, больными хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, лицами, имеющими судимость за умышленные преступления, а также лицами, осуждавшимися за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека, лицами, признанными судом недееспособными, ограниченно дееспособными.

32. Исключен.

33. Исключен.

34. В случае освобождения или отстранения опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей по опеке (попечительству) над несовершеннолетними детьми они передают управлению (отделу) образования по акту удостоверение опекуна (попечителя) и все хранящиеся у них документы подопечных, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и отчитываются о порядке управления имуществом подопечного.

35. Опека (попечительство) над подопечными прекращается:

при достижении подопечным возраста 18 лет;

при вступлении подопечного в брак, если ему в установленном порядке снижен брачный возраст;

при объявлении подопечного полностью дееспособным (эмансипация).

Решение органа опеки и попечительства о прекращении попечительства в этих случаях не требуется.

При прекращении опеки (попечительства) попечитель передает управлению (отделу) образования по акту удостоверение опекуна (попечителя), а лицу, над которым осуществлял попечительство, – все хранящиеся у него документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и отчитывается об управлении его имуществом в присутствии представителя органа опеки и попечительства.

## **ГЛАВА 7**

### **ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НАД НЕСОПРОВОЖДАЕМЫМИ ИНОСТРАНЦАМИ, ХОДАТАЙСТВУЮЩИМИ О ЗАЩИТЕ ЛИБО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНА ВРЕМЕННАЯ ЗАЩИТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

36. Орган опеки и попечительства после получения из подразделения по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел облисполкомов акта об обнаружении брошенного ребенка незамедлительно направляет несопровождаемого иностранца, изъявившего желание ходатайствовать о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, в государственную организацию здравоохранения для проведения бесплатного обязательного медицинского освидетельствования, оказания медицинской помощи (по показаниям) и получения протокола обязательного медицинского освидетельствования, в котором указываются сведения о состоянии здоровья и возможности его пребывания в детском коллективе.

Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня получения акта об обнаружении брошенного ребенка обращается в подразделение по гражданству и миграции, составившее данный акт, от имени несопровождаемого иностранца, изъявившего желание ходатайствовать о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, с соответствующим ходатайством и принимает иные меры по защите его прав и законных интересов.

37. Руководитель государственной организации здравоохранения информирует орган опеки и попечительства об окончании проведения бесплатного обязательного медицинского освидетельствования и оказании медицинской помощи (по показаниям) несопровождаемому иностранцу, ходатайствующему о защите.

Протокол обязательного медицинского освидетельствования выдается представителю органа опеки и попечительства в течение одного рабочего дня после окончания проведения бесплатного обязательного медицинского освидетельствования,



оказания бесплатной скорой медицинской помощи несопровождаемому иностранцу, ходатайствующему о защите.

38. Орган опеки и попечительства помещает несопровождаемого иностранца, ходатайствующего о защите, в детское интернатное учреждение до принятия решения о его дальнейшем устройстве. Опекунскими (попечительскими) несопровождаемых иностранцев, ходатайствующих о защите, находящихся в детском интернатном учреждении, являются руководители указанных учреждений.

38<sup>1</sup>. Несопровождаемый иностранец, достигший возраста шестнадцати лет, изъявивший желание ходатайствовать о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, с согласия органа опеки и попечительства может помещаться подразделением по гражданству и миграции в пункт временного поселения либо место временного поселения.

39. Исключен.

40. Орган опеки и попечительства по месту временного поселения несопровождаемых иностранцев, которым предоставлена временная защита в Республике Беларусь, в случае необходимости может помещать их в детское интернатное учреждение.

